

Руководство по организации устойчивых мероприятий
Выдержка из Национальной программы Федерального Правительства
Германии по устойчивому развитию
25 августа 2021

Руководство по организации Мероприятий
в соответствии с принципами устойчивого
развития

Содержание

Руководство по организации экологически устойчивых мероприятий	1
1. Введение	2
2. Фаза планирования и организации мероприятий	3
3. Action Areas for Face-to-face Events	7
3.1 Мобильность	7
3.2 Место проведения и проживание	9
3.3 Энергия и климат	11
3.4 Временные конструкции и выставочные стенды	12
3.5 Закупка продуктов и услуг	14
3.6 Питание.....	16
3.7 Обращение с отходами	19
3.8 Обращение с водой	20
3.9 Подарки и раздаточные материалы	20
3.10 Организация, коммуникация, оценка	21
3.11 Доступность	23
3.12 Гендерная проблематика	24
4. Онлайн и гибридные мероприятия: области применения	26
5. Обращение с окружающей средой во время больших мероприятий	27
6. Добровольная компенсация выбросов	29
7. Дополнительная литература	30
Annex 1	31
Annex 2	57
Annex 3	61

1. Введение

Во время организации мероприятий очень важным является хорошая подготовка и завершение мероприятия. Фокус на устойчивости с самого начала процесса открывает огромный потенциал для защиты окружающей среды и улучшения условий для повседневной жизни и работы. Данное Руководство определяет меры, которые должны быть интегрированы в процесс планирования на ранней стадии, чтобы обеспечить проведение мероприятий устойчивыми и безопасными для климата.

Несмотря на то, что Руководство было разработано специально для использования Федеральным правительством, содержащиеся в нем цели, задачи и методы могут быть легко использованы при организации других мероприятий. Национальной программой Германии по устойчивому развитию Федеральное Правительство взяло на себя обязательства обеспечить планирование, организацию и проведение собственных мероприятий в устойчивой манере. Мероприятия являются идеальной платформой, где можно достоверно продемонстрировать, как легко можно организовать мероприятия, основываясь на принципы устойчивого развития. Воздействие

мероприятия может быть громадным – в то время, как организаторы и участники содействуют устойчивости через свои действия и поведение, поставщики, соответственно, адаптируют свои товары и услуги, предлагая устойчивые решения.

Если говорить о мероприятиях, их внешнее воздействие также показывает, как руководящие принципы устойчивого развития адаптируются и интегрируются в административную практику Федерального Правительства. Посредством обмена и диалога с поставщиками услуг, обсуждения аспектов устойчивости, мероприятия также имеют (усиливающийся) эффект, который переходит границы самого мероприятия. Придерживаясь этого Руководства, организаторы мероприятия могут интегрировать ключевые пункты в планирование, организацию и управление мероприятиями в удобном структурированном виде. И в то время, как условия могут отличаться в зависимости от властей и организаций, а также от мероприятий, следование правилам, установленным данным Руководством, призывает к проявлению мышления и осмотрительности. Это также тот случай, когда внешние условия имеют значение (такие, как правила гигиены).

Существует много способов как можно организовать мероприятие наиболее устойчивым способом. Они включают оптимальное обращение с отходами, использование зеленого электричества, сертификация EMAS, вегетарианское и веганское питание, использование участниками общественного транспорта.

Участники также получают выгоду от устойчиво организованных мероприятий. Посещая привлекательные места, потребляя вкусную еду, используя чистый транспорт и значительно сокращая расход бумаги, они получают удовольствие от практик малого потребления во время конференций, воркшопов и семинаров.

Приняв Программу защиты климата 2030 с целью реализации Плана действий по климату 2050 и Федерального Акта по изменению климата, Федеральное Правительство поставило для Германии цель стать климатически нейтральной страной к 2030 году. Таким образом, задачей является избежание, сокращение и компенсация выбросов парниковых газов, в том числе на мероприятиях.

Пандемия COVID-19 оказала гигантское влияние на планирование, организацию и проведение мероприятий. В условиях широкомасштабных ограничений по оффлайн встречам мероприятия в онлайн или гибридном форматах приобрели большое значение. Вполне вероятно, что даже после пандемии эта практика будет продолжаться в гораздо большей степени, чем это было в прошлом. Таким образом, это Руководство принимает во внимание все три формата планирования, организации и проведения мероприятий.

Это Руководство определяет задачи и меры для каждого этапа, указанного ниже, а также дает полезные чек-листы, которые могут быть использованы организаторами:

- Мобильность
- Места проведения и проживания участников
- Энергия и климат
- Временные постройки и выставочные стенды
- Питание
- Обращение с отходами
- Использование воды
- Подарки и раздаточные материалы
- Организация, коммуникация и оценка
- Доступность

- Гендерная проблематика
- Устойчивый дизайн онлайн и гибридных мероприятий.

Соблюдение правил безопасности, таких как пожарная безопасность и поведение в чрезвычайных обстоятельствах, являются обязательными при организации мероприятий. Однако, это Руководство не включает вопросы безопасности.

2. Фаза планирования и организации мероприятия

При организации мероприятия можно обозначить четыре фазы: планирование, детализация, реализация и завершение. Вопросы устойчивости должны быть включены в планирование на самой ранней стадии и, таким образом, особенно важны в ходе планирования и детализации.

Организация мероприятий состоит из множества шагов. В дополнение к реализации она включает комплексное планирование и детализацию, а также меры завершения после мероприятия.

Вопросы устойчивости должны приниматься во внимание с самого начала. Если отказаться рассматривать их во время планирования и организации на ранних этапах, сделать это впоследствии может быть намного сложнее и в некоторых случаях невозможно.

Таким образом, этапы планирования и детализации особенно важны.

Каждая фаза организации мероприятия состоит из определенных решений, направлений работы и вопросов, которые должны быть рассмотрены.

Фаза 1: Планирование

Когда мы говорим об устойчивости, этап планирования является наиболее важным. На данном этапе принимаются многие важные решения, являющиеся важными для экологии и оказывающие социальное воздействие на все мероприятие.

Цифровизация мероприятий – иными словами, проведение их онлайн – приобрело большую роль во время пандемии COVID-19. Фактически мероприятия в онлайн формате остаются основной альтернативой личным встречам после того, как пандемия закончится. Это означает, что в будущем организаторы мероприятий должны уделять много внимания выбору наиболее подходящего формата для планируемого мероприятия.

Мероприятия в онлайн формате имеют значительные преимущества с точки зрения окружающей среды, поскольку они избегают выброса парниковых газов, который возникает в случае использования участниками поезда, автомобиля или самолета для приезда на мероприятие. Особенно это касается дальних поездок. Количество энергии, которое необходимо для проведения видео конференции, намного меньше.

Цель мероприятия и его тип

- > В чем заключается цель мероприятия? Можно ли принять в нем участие различными способами? Рассмотрите альтернативы
- > Для кого это мероприятие? Определите целевую группу
- > Какой формат (конференция, экспертная дискуссия, воркшоп и т.д.) наиболее подходит планируемого мероприятия? Рассмотрите количество участников и состав

- > Будет оно организовано в личном, гибридном или виртуальном формате
- > Планируются ли параллельные мероприятия?
- > Необходима ли система экологического менеджмента для больших мероприятий (например, EMAS)?
 - > Должны ли быть компенсированы неизбежные выбросы парниковых газов?

Место, время и продолжительность мероприятия

- > Где проводится мероприятие? Избегайте долгих поездок или постарайтесь минимизировать их. Используйте общественный транспорт

- > Где будет проводиться мероприятие - в помещении или на открытом воздухе? Что будет использоваться – капитальные здания или временные постройки?
- > Какие требования к месту проведения? (сертификация по EMAS/ISO 14001, зеленая электроэнергия, оценка воздействия на окружающую среду, нейтральность к климату и т.д.)
- > Какие еще потребности должны быть рассмотрены? Используйте связи с другими мероприятиями (торговые выставки, парламентские сессии и т.д.) и избегайте конфликта дат (например, школьные каникулы)

- > Время начала и окончания? Рассмотрите ночевки в отеле, а также варианты приезда и отъезда

Планирование бюджета, штата и закупок

- > Планирование бюджета: включите вопросы окружающей среды и социальные аспекты в планирование бюджета (например, система экологического менеджмента на больших мероприятиях, отчет об эмиссии газов и ее компенсация. Большие расходы, связанные с приездом и/или проживанием участников)
- > Планирование штата и разных услуг: использовать своих сотрудников или привлечь аутсорсинг (агентство по проведению мероприятий)? Кто будет ответственным за обеспечение вопросов устойчивости?
- > Планирование закупок: Какие услуги не могут быть обеспечены собственным штатом? При заказе услуг вопросы устойчивости должны быть обязательной частью спецификации закупаемых продуктов и услуг.
- > Исследование рынка: Рассмотрите предложения агентств по организации устойчивых мероприятий

Фаза 2: Стадия детализации

Фаза детализации – это принятие решений по конкретным вопросам – от выбора места проведения и поставщиков услуг до заключения договоров с внешними поставщиками и финализация программы.

Выбор места проведения

- > Локация: Рассмотрите доступность локации общественным транспортом/обеспечение мест для парковки велосипедов, расстояние от важных пунктов и проживание в отеле, можно ли туда добраться пешком?
- > Экологическое качество: энергоэффективность, обеспечение энергией, строительные материалы
- > Количество и размер залов, оборудование, необходимое на месте (доступность, отопление, вентиляция, кондиционирование, использование дневного света)
- > Инфраструктура: обеспечение зеленой электроэнергией, звук, освещение, оборудование и технологии презентаций
- > Есть ли система управления окружающей средой (например, EMAS)?
- > Существует ли система обращения с отходами (избежание отходов, повторное использование, переработка, утилизация?)

Программа мероприятия и параллельные блоки

- > Начало и окончание: возможность приезда и отъезда общественным транспортом

- > Спикеры и презентующие: обеспечьте гендерный баланс

- > Программа параллельных мероприятий: можно ли интегрировать положительные примеры устойчивости в программу, , такие как поездки и посещения экологических проектов или проектов-маяков?

Реклама и коммуникация

- > Объявление, документация конференции и материалы: используйте гендерно нейтральный язык (включая пиктограммы) и цифровые медиа (информирование

и коммуникация с участниками в веб формате, например, с помощью мобильного приложения или сайта конференции). Избегайте распечатки материалов. В случае, если это неизбежно, используйте бумагу и печатные материалы со знаком German Blue Angel, распространяйте информацию о вопросах устойчивости при организации мероприятий, при рекламе мероприятия упоминайте об экологически устойчивых поездках и проживании.

- > Местный пригородный транспорт и трансферы: должны быть экологически безопасными и без барьеров.
- > Воздержитесь от подарков и раздаточных материалов. Если от этого невозможно отказаться, выбирайте экологически безопасную продукцию, которая в идеале несет дополнительную экологическую выгоду.

Штат

- > Обеспечьте адекватное обучение и информирование персонала о вопросах устойчивости, в случае необходимости проведите тренинг и дайте инструкции (например, по использованию чистящих средств, системе обращения с отходами и доступности).

> Распределите ответственность и роли.

Закупки по принципам устойчивости

- > Применяйте критерии устойчивости при объявлении тендеров на закупку товаров и услуг, заключении контрактов и оформлении заказов с агентствами по организации мероприятий и поставщиками товаров и услуг.
- > Звук и освещение: Обеспечьте энергосберегающие и экологически совместимые технологии и оборудование.
- > Питание: используйте сезонные, растительные, органические, приобретенные на основе системы «Fairtrade» (справедливой торговли). Обеспечьте информацией людей с аллергией, предложите простую питьевую воду в кувшинах или графинах (не минеральную воду), используйте многоразовые бутылки для других типов напитков, используйте многоразовую посуду.
- > Избегайте пищевых отходов: Избыток еды и большое количество пищевых отходов можно избежать при хорошем менеджменте участников на основании реалистичной статистики участия. Избегайте пищевых отходов, которые не могут быть использованы. Если все же еда остается, то можно предложить участникам забрать ее с собой, предоставив им для этого контейнеры для еды.

Фаза 3: Реализация

Фаза реализации обязана показать, как хорошо все было подготовлено в ходе первых двух фаз. Теперь основная задача – реализовать все намеченные меры, чтобы оптимизировать потребление энергии, воды, материалов и других ресурсов, организовать разделение отходов, обеспечить их повторное использование или переработку, а также сбор данных и информации, необходимых для последующей оценки.

Перед мероприятием

- ^ При возможности используйте показания счетчиков, чтобы задокументировать потребление ресурсов по окончании мероприятия.
- ^ Разделение мусора: установите и понятно подпишите контейнеры для мусора.

Во время мероприятия

- ^ Отопление: комнатная температура не должна превышать 20 градусов Цельсия.
- ^ Кондиционирование: температура внутри помещения ниже не более, чем на 6 градусов по сравнению с температурой снаружи.
- ^ Защита от солнца / шторы, ставни и стеклянные поверхности.

^ Освещение: использование дневного света, контроль освещения во время презентаций.

^ Вовлечение участников, информирование их об аспектах устойчивости и экологически безопасного поведения

После мероприятия

^ Опрос участников: распространите анкеты или опубликуйте их онлайн на портале мероприятия или в мобильном приложении.

^ Проверьте помещения, выключите оборудование, закройте окна, задокументируйте видимые повреждения.

^ Используйте оставшееся питание (контейнеров для остатков еды, пожертвование неиспользованной пищи, которая осталась на кухне).

^ Демонтируйте временные постройки и обеспечьте их повторное использование или переработку.

^ Соберите бейджи и сохраните их для последующего использования.

^ Уборка и переработка мусора: обеспечьте использование экологически чистых моющих веществ, правильно отсортируйте и сохраните отходы для повторного использования или переработки.

^ Задокументируйте потребление ресурсов (например, энергии, воды и бумаги) и количества мусора в соответствии с его классификацией.

Фаза 4: Завершение

На стадии завершения собранные во время мероприятия данные анализируются и делается оценка, принесли ли предпринятые меры желаемый эффект. Определение потенциала для улучшения работы поможет улучшить экологические показатели во время будущих мероприятий. Для больших мероприятий также важна внешняя оценка – не в последнюю очередь для распространения опыта.

Анализ данных и оценка потенциала для развития

^ Проанализируйте счета и показатели счетчиков.

^ Оцените использованный транспорт и **распределение по видам транспорта** (в процессе регистрации спрашивайте участников, как они приехали или, если это возможно, проанализируйте заявки на компенсацию транспортных расходов и списки участников) – не забывайте соблюдать правила персональной конфиденциальности

^ Проанализируйте анкеты и, если это возможно, проведите последующие интервью с участниками и спикерами

^ Проанализируйте контракты, материалы и другую документацию

^ Составьте список моментов, которые нужно улучшить для следующих мероприятий, и есть ли для этого возможности.

Компенсация воздействия на окружающую среду

^ Оцените воздействие мероприятия на климат и реализуйте запланированные меры по компенсации воздействия.

Коммуникация

^ Опубликуйте информацию для участников и широкой общественности (например, через веб-сайт конференции, пресс-релизы, заявление экологического менеджмента EMAS).

Меры, предлагаемые выше на каждом этапе, должны рассматриваться как примеры. Существуют, конечно, и другие меры, которые также являются важными для планирования и организации экологически безопасных мероприятий. Следующий раздел дает детальный обзор целей, задач и шагов, которые необходимо соблюдать на каждом этапе, чтобы обеспечить устойчивые мероприятия. Необходимо отметить,

однако, что существуют ситуации, когда определенные меры не могут быть применены. Это зависит от типа и масштаба соответствующего мероприятия, преобладающих условий и контекста (например, место проведения). Или, например, для онлайн мероприятий большое число мер не могут быть применены, поскольку они касаются места проведения, локации и поездок на мероприятие (например, питание, обращение с отходами и проживание участников).

С другой стороны, для онлайн мероприятий необходим предварительный выбор как платформы, так и провайдера, а также обеспечение доступности технологии, необходимой для проведения мероприятия. При выборе онлайн платформы необходимо учитывать количество участников и необходимые функции программы, а также соблюдать правила безопасности и обработки персональных данных. Необходимо заранее провести проверку трансляции с различными группами участников. Также рекомендуется обеспечить участников необходимыми инструкциями и кодексом поведения во время мероприятия.

3. Направления работы для офлайн мероприятий

Направления работы показывают различные блоки, вовлеченные в офлайн мероприятия. Для каждого направления определяются цель и задачи, а также описываются меры, обеспечивающие устойчивый дизайн конкретной части мероприятия. Чек-лист поможет организационной команде реализовать эти меры (смотри Приложение 1).

а. Мобильность

Введение

Поездки участников обычно составляют большую часть общего воздействия на окружающую среду в результате мероприятия – в значительной мере из-за большого количества выбросов парникового газа.

Цель и задачи

- *Сократить загрязнение окружающей среды в результате приезда участников.*
- *Если возможно, компенсировать неизбежные выбросы.*

Меры

- *Рассмотреть альтернативы (онлайн/телефонные конференции).*
- *Использовать общественный транспорт, велосипеды, средства передвижения с нулевыми выбросами.*

ВВЕДЕНИЕ

Когда мы говорим о мероприятиях, первичное воздействие на окружающую среду возникает в результате поездок участников на мероприятие. Дополнительное воздействие имеют также перемещение в окрестностях места проведения.

Первичной целью является минимизация выбросов парниковых газов путем сокращения поездок и использования транспорта с низкой эмиссией газов.

Прежде чем начнется планирование и организация мероприятия, необходимо удостовериться в том, что офлайн встреча в выбранной локации действительно необходима и требуется для всех участников. В некоторых случаях бывает достаточно видео- или телефонных конференций, а также ссылок на видео для отдельных презентаций.

Онлайн встречи особенно подходят для мероприятий, когда участники знают друг друга и ранее встречались. Это сохраняет время и расходы, а также сокращает воздействие на окружающую среду.

Таким образом, важно на самой ранней стадии обсуждения контрактов принимать во внимание экологические требования для средств передвижения, такие как

использование средств с низкой эмиссией или энергоэффективных.

Германская Ассоциация Транспорта (Verkehrsclub Deutschland, or VCD) опубликовала правила экологически безопасных служебных поездок. Эти правила и другую информацию о служебных поездках можно найти на веб-сайте VCD.

Вопрос о компенсации выбросов парникового газа, связанных с транспортом, рассматривается в разделе 6.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

^ Избежать или сократить выбросы парниковых газов, связанные с транспортом.

^ Показать безопасность для климата поездок, связанных с мероприятием.

МЕРЫ

Избегайте загрязнения, связанного с транспортом

^ Найдите альтернативу офлайн встречам: онлайн мероприятия (видео- или телефонные конференции или ссылки на видео для отдельных участников).

Приезд и отъезд

^ Выберите место проведения, куда легко можно добраться общественным транспортом и где можно применить принцип коротких поездок.

^ Выберите время мероприятия (начало/окончание), которое дает возможность участникам приехать и уехать общественным транспортом (поезд, автобус, трамвай). Возможно, здесь будет необходимо опросить участников заранее.

^ Выберите место, где можно организовать зарядку для электромобилей (собственная станция зарядки, общественная станция недалеко от места проведения).

^ Обеспечьте участников информацией о возможных экологически безопасных способах проезда (прикрепите инструкцию к приглашению – советы, как добраться и найти место проведения, расписание поездов, автобусов и трамваев, ссылку на Deutsche Bahn's Environmental Mobility Check service at: <https://www.umweltmobilcheck.de/>).

^ Придумайте стимулы, чтобы мотивировать участников к использованию общественного или экологически безопасного транспорта – например, предложите комбинацию билетов (билеты на мероприятие включают бесплатный проезд на общественном транспорте) или заключите соглашение с Deutsche Bahn на приобретение билетов для участников со скидкой и/или углеродно-нейтральные билеты на поезд.

> Во время регистрации участников спросите их, как они планируют добираться на мероприятие. Это усиливает осведомленность и помогает последующей компенсации выбросов.

Мобильность на месте проведения конференции

> Обеспечьте информацией об общественном транспорте, например, разместите уведомления на портале конференции или проинформируйте о надежных приложениях с расписанием.

> Поощряйте короткие перемещения пешком. В зависимости от места проведения организаторы могут обеспечить велосипеды и/или электрические скутеры или заключить договор с арендодателем такого оборудования.

> Используйте средства передвижения с низкой или нулевой эмиссией, такие как электромобили или альтернативные варианты.

> Организуйте трансфер между отелем, местом проведения конференции и/или точками приезда-отъезда (жд станция, аэропорт).

> В случае необходимости трансфера для высокопоставленных гостей, проверьте возможность использования электромобилей.

- > **Обучите водителей экономной технике вождения. Безопасные для климата поездки**
- > **Посчитайте неизбежные выбросы парниковых газов, вызываемые транспортом, и затем компенсируйте их путем сокращения эмиссии через инвестиции в проекты качественной защиты климата.**

Местная инфраструктура

- > **Обеспечьте место для парковки велосипедов.**
- > **Установите соответствующие указатели с информацией о ближайших остановках общественного транспорта.**
- > **Используйте систему навигации для направления автомобилей/автобусов к местам парковки. Избегайте перебоев с общественным транспортом.**
 - > **Оцените необходимое количество парковочных мест и используйте существующее пространство.**

Транспортные услуги

- > **Обеспечьте услуги шаттла от центральной парковки, используя средства передвижения с низкой или нулевой эмиссией.**
- > **Организируйте отдельные парковочные места для различных групп (например, люди с инвалидностью, электромобили, каршеринг).**

- > **Оцените поток посетителей и транспорта (в соответствии с видами транспорта).**
 - > **Организируйте различные маршруты для обслуживающих авто, журналистов, VIPов, гостей и т.д.**
 - > **Организируйте централизованную парковку.**
 - > **Установите указательные знаки для проезда и парковки**
 - > **Организируйте платные парковочные места.**
- > **Обозначьте необходимые запреты на парковку, барьеры и ограничения доступа.**
 - > **Введите ограничения скорости вблизи от места конференции.**

3.2 Место проведения и проживания

Введение

При выборе места проведения и отеля принимаются во внимание система управления окружающей средой, такая как EMAS, и критерии для соответствующих направлений работы.

Цели и задачи

- *Смотрите цели и задачи для соответствующих направлений работы*
- *Старайтесь делать параллельные мероприятия как можно более экологически безопасными*

Меры

- *Принимайте во внимание аспекты устойчивости во время поиска отелей и мест проведения мероприятия (если возможно, используйте специализированные веб-сайты)*
- *Используйте подходящую сертификацию (EMAS or EU Ecolabel).*
- *Рассмотрите критерии для смежных направлений работы.*

ВВЕДЕНИЕ

Место проведения мероприятия и проживания участников, а также вопросы планирования параллельных мероприятий являются составной частью общих требований к месту проведения конференций и отелям. При выборе отелей и мест проведения конференций, при проведении мероприятий вопросы обращения с отходами, закупок, потребления энергии, необходимости временных конструкций, мобильности, питания и потребления воды играют важную роль. Эти вопросы рассматриваются ниже. Отдельное внимание уделяется вопросам мобильности, так как прибытие и отъезд, а также трансферы в окрестностях места проведения играют приобретающую особую важность в связи с необходимостью сокращения негативного воздействия мероприятия на окружающую среду.

При выборе отелей и мест проведения очень помогают экомарки. Например, EMAS Register (<https://www.emas-register.de/>) и EU Ecolabel (<https://www.eu-ecolabel.de/>). Места для конференций с такими лейблами особенно подходят для мероприятий, проводимых на базе отелей, так как туроператорам и организаторам мероприятий необходимо подтвердить их соответствие предписанным стандартам защиты окружающей среды. Так, EMS в соответствии с ISO 14001 and ISO 50001 показывает, что управляющие отелями заботятся о воздействии на экологию их деятельности. Также сайты бронирования отелей (такие как <https://www.bookdifferent.com/en/>) могут быть использованы для поиска отелей, соответствующих экологическим критериям. Система управления поездками Федерального Правительства (TMS) также дает возможность поиска отелей, имеющих экологические сертификаты. Это направление работы также включает организацию и проведение параллельных мероприятий с учетом аспекта устойчивости.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

^ Для места проведения и проживания участников используются цели и задачи по следующим направлениям: мобильность, энергия и климат, временные конструкции, закупка продуктов и услуг, питание, обращение с отходами, использование воды и доступность.

^ Дополнительная (культурная) программа мероприятий должна иметь как можно меньшее воздействие на окружающую среду.

МЕРЫ

Выбор места проведения и проживания участников

^ Выбирайте отели и конгресс-центры с системами экологического управления. Они должны быть зарегистрированы и подтверждены EMAS. Отели, удовлетворяющие экологическим критериям, также должны иметь EU Ecolabel. Эти или аналогичные сертификаты должны приниматься во внимание при выборе мест проведения и отелей.

^ При поиске отелей с помощью веб-сайтов проверяйте аспекты экологической устойчивости

^ Также применяйте меры, действительные для следующих направлений: мобильность, энергия и климат, временные конструкции, закупка продуктов и услуг, питание, обращение с отходами, использование воды и доступность.

Параллельные мероприятия

^ Выбирайте места проведения и проживания как можно ближе друг к другу.

^ Организуйте поездки общественным транспортом, арендуйте велосипеды и/или средства передвижения с небольшими выборами – если возможно, организуйте парк автомобилей.

^ Параллельные мероприятия должны отвечать социальным критериям и критериям защиты окружающей среды (если возможно, включайте социальные проекты и проекты по защите окружающей среды)

3.3 Энергия и климат

Организация мероприятия должна стремиться достигнуть наиболее возможного уровня энергоэффективности и энергосбережения. Это включает передвижение по окрестностям, отопление, кондиционирование и технологий/оборудования в самом месте проведения.

Цели и задачи

- **Сокращение использование энергии.**
- **Повышение энергоэффективности**
- **Сокращение/ликвидация выбросов парниковых газов.**

Меры

- **Поддерживайте температуру внутри помещения не выше 20 градусов Цельсия / не более, чем на 6 градусов холоднее по сравнению с температурой снаружи.**
- **Используйте возобновляемые источники электричества.**
- **Используйте IT оборудование со знаком Blue Angel.**

ВВЕДЕНИЕ

Сокращение потребления энергии и повышение энергоэффективность являются основными рычагами при планировании и проведении экологически безопасных мероприятий.

Как всеобъемлющий момент, вопрос энергии и климата играет решающую роль в планировании мобильности и выборе как места проведения конференции, так и отеля. Этот отдельный подход разработан, чтобы подчеркнуть важность вопроса в политике защиты окружающей среды и повысить осведомленность в нем организаторов.

Влияние используемой энергии на климат возникает в момент прибытия и отъезда участников, их передвижения в окрестностях места проведения (смотрите Раздел 3.1 Мобильность), при отоплении, использовании кондиционера и освещении места проведения и отеля, а также во время использования оборудования для конференции. С целью минимизации общего потребления энергии предлагаются меры, которые будут способствовать энергосбережению. Однако, организаторы мероприятий ограничены в использовании мер по энергосбережению, поскольку редко когда могут влиять на структурные изменения в используемых местах для мероприятий и отелях.

Вот почему данные вопросы должны рассматриваться на начальном этапе подготовки во время выбора места для конференции и проживания участников. Можно предположить, что они были учтены, если выбрана локация, зарегистрированная в EMAS. В таком случае организаторы будут более сфокусированы на том, чтобы провести мероприятие как можно гладко, а используемые технологии и оборудование работают так, как требуется. Однако, можно способствовать экономии энергопотребления, если использовать согласованное энергоэффективное оборудование и избегать слишком высоких температур в помещении зимой и слишком прохладных – летом (из-за настроек кондиционеров).

Система экологического менеджмента, согласованная с EMAS, обеспечивает инструменты, необходимые для сбора достоверных данных. Более подробно смотрите Раздел 6 Добровольная компенсация эмиссии. На этой стадии необходимо принимать во внимание положения бюджетного законодательства, если в мероприятие вовлечен общественный сектор.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- ^ Обеспечить минимальное потребление энергии
- ^ Максимально повысить энергетическую эффективность
- ^ Сократить/избежать выброса парниковых газов, тем самым обеспечивая компенсацию эмиссии на минимальном уровне.

МЕРЫ

Здания, использование энергии

- ^ **Выбирайте места для проведения конференций и проживания участников с учетом**

показателей энергопотребления – регистрация в соответствии с EMAS или EU Ecolabel.

^ Отопление: Температура во всех помещениях не должна превышать 20 градусов Цельсия

^ Настройка отопления ниже в ночное время

^ Охлаждение: разница между температурой снаружи и внутри здания не должна быть больше 6 градусов Цельсия

^ Использование дневного света, оптимизированный контроль освещения, оптимизированная защита от солнца, энергосберегающее освещение

^ Обучение персонала энергоэффективной вентиляции

Электричество

^ По возможности получайте электричество из возобновляемых источников (например, поставщики зеленого электричества).

Оборудование и приборы

^ Используйте IT оборудование и принтеры/многофункциональные устройства, соответствующие критериям Blue Angel ecolabel. Используйте холодильники, морозильные камеры и посудомоечные машины с самыми высокими показателями энергоэффективности.

3.4 Временные постройки и стенды для выставок

Введение

Временные постройки (например, павильоны, используемые во время больших мероприятий) являются ресурсоемкими и, следовательно, не должны использоваться. Если же их применение необходимо или планируется выставка со стендами, необходимо использовать прочные, пригодные для вторичного использования материалы.

Если вы планируете проведение массовых мероприятий и установку временных конструкций, пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией на английском языке <https://eence.eu/2023/04/03/guidelines-for-the-environmentally-sound-organisation-of-events/>

3.5 Закупка товаров и услуг

Введение

Перед каждой закупкой необходимо проводить анализ потребностей, чтобы понять, является ли данный товар или услуга действительно необходимым для обеспечения успешности мероприятия. При покупке необходимых товаров или услуг нужно выбирать устойчивые решения и поставщиков.

Цели и задачи

- Принимать во внимание аспекты устойчивости во всех процедурах закупки
- Избегать излишнее потребление бумаги, насколько это возможно

Меры

- Проводите анализ потребностей для всех новых закупок
- При выборе товаров обращайте внимание на эколейблы (такие как Blue Angel).
- Сокращайте использование бумаги (например, применяйте электронные приглашения и документацию).
- Экономно используйте чистящие вещества.

ВВЕДЕНИЕ

При закупке товаров и услуг, необходимых для мероприятия, нужно осуществить ряд действий. Поскольку у Федерального Правительства есть отдельная обязанность,

связанная с охраной окружающей среды, на начальном этапе организаторы мероприятия должны выяснить, действительно ли покупка определенной услуги необходима, на втором этапе – поставить задачу найти устойчивые товары и услуги. Проверка необходима, чтобы оценить является ли данная покупка или заключение договора аренды наиболее устойчивым решением. В ответ на целевой спрос увеличится доступность таких товаров и услуг, что будет способствовать распространению и использованию инноваций. Рассматривая аспекты устойчивости в процессе закупки товаров и услуг для конференций и мероприятий, Федеральное Правительство может взять на себя роль первопроходца в продвижении устойчивого потребления. Этот эффект ролевой модели может также повлиять на участников мероприятия как потребителей.

Положение о государственных закупках позволяет приобретение экологических товаров и услуг в той степени, в которой соответствующие требования изложены в описаниях или спецификациях товаров. При заключении государственных контрактов через департаменты Федерального Правительства также применяются положения Генерального Административного Регламента о закупках энергоэффективных услуг (AVV-Enfeoff). У заказчиков есть широкий набор инструментов, которые помогают применять критерии устойчивости – они включают калькулятор стоимости жизненного цикла, знаки качества, систему EU EMAS и знаки энергоэффективности. При описании необходимых товаров и услуг, критериев устойчивости, требований к заключению контракта можно сделать ссылку на знаки качества, такие как Blue Angel and the EU Ecolabel, если такие знаки возможны для требуемых товаров, а их закупка возможна и уместна. Также знаки качества могут понадобиться для целей верификации, хотя для этой цели могут применяться и аналоги указанных знаков. Только в определенных обстоятельствах заказчик может потребовать другую документацию (Article 34 VgV/Article 24 UVgO).

Раздел 13 Федерального Закона о защите климата (Klimaschutzgesetz) предусматривает, что государственные закупки должны давать преимущество наиболее экологически чистым товарам и услугам. Это дает специалистам по государственным закупкам существенные причины и возможности рассматривать экологически чистые товары и услуги на каждом этапе закупки.

Что касается закупок услуг питания, подарков и раздаточных материалов, а также временных конструкций, смотрите соответствующие разделы данного Руководства.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

^ Рассматривать аспекты экологичности во всех процедурах закупки

^ Остановить «бумажное наводнение», которое случается на мероприятиях, особенно во время конференций.

МЕРЫ

Устойчивые закупки в целом

^ Проверьте, действительно ли есть реальная потребность в конкретном товаре или услуге

^ Проверьте, можно ли закрыть данную потребность закупкой использованных или арендой безопасных товаров

^ Приобретайте товары и услуги со знаками Blue Angel or EU Ecolabel, или аналогичными знаками, соответствующими этим критериям. Если для необходимых товаров и услуг не существует знаков безопасности, экологические критерии должны быть найдены и соблюдены в другом месте. Также должны рассматриваться социальные аспекты (например, справедливая оплата и условия работы).

^ Рассмотрите стоимость жизненного цикла (например, используйте UBA калькулятор стоимости цикла).

^ При выборе поставщиков проанализируйте их опыт в управлении, сфокусированном на экологии.

Бумага

^ Сократите потребление бумаги, например, используя электронные приглашения и

документооборот (рассылка приглашений и документов конференции онлайн, веб-сайт конференции, мобильное приложение, демонстрация программы и другой информации на экране только во время конференции), предоставление брошюр с использованием QR кодов (например, демонстрация образца брошюры с QR кодом), используйте малые форматы (больше страниц на одном листе), используйте двухстороннюю документацию и раздаточные материалы, если невозможно избежать распечатки, минимизируйте количество раздаваемых материалов (тщательно проверяйте количество участников).

- ^ Если использование бумаги необходимо, используйте переработанную бумагу со знаком Blue Angel label или аналогичную, соответствующую критериям Blue Angel, белизна переработанной бумаги: максимум 80% (включая содержание UV) в соответствии с DIN ISO 2470, печатайте продукцию только на бумаге со знаком Blue Angel label. Одобренная альтернатива — это бумага со знаком FSC Recycled logo. Только в исключительных случаях можно использовать бумагу со знаком EU Ecolabel. Бумага из первичного волокна использоваться не должна.

Батареи

- ^ Используйте заряжаемые батареи в оборудовании для синхронного перевода и в других устройствах (но не никелево-кадмиевые батареи).

Чистящие средства

- ^ Эффективно используйте моющие средства – обговорите это с клининговыми компаниями и проинформируйте штат.
- ^ Закупайте экологически безопасные чистящие средства со знаком Blue Angel or EU Ecolabel.

3.6 Питание

Введение

*Производство и потребление пищи влияют на окружающую среду. Изменение климата, использование земли, биогеохимические циклы находятся под воздействием животноводства и производства продуктов животного происхождения. Таким образом, **углеродный след** продуктов питания должен быть важным критерием при выборе службы, обеспечивающей питание участников мероприятия.*

Цели и задачи

- *Использовать органические продукты*
- *По возможности применять растительные, сезонные, **приобретенные на основе системы «Fairtrade» (справедливой торговли)**, которые являются безопасными как для окружающей среды, так и для климата.*

- *Избегать потерь продуктов питания и других отходов*

Меры

- *Используйте сезонные продукты и продукты, произведенные ресурсосберегающим, безопасным для климата способом.*

- *Обеспечьте веганское/вегетарианское меню и (в идеале) питьевую воду в графинах и кувшинах.*

- *Используйте многоразовую посуду, столовые приборы и стаканы / раздавайте остатки еды/**предлагайте контейнеры, чтобы участники могли забрать еду с собой.***

ВВЕДЕНИЕ

Обеспечение напитками и/или питанием является составной частью многих

мероприятий. Данный раздел рассматривает организацию питания для участников, закупки (особенно продуктов) и количество необходимого для этого транспорта, избежание пищевых отходов и разделение.

Особое внимание нужно уделять при выборе вегетарианских, веганских сезонных, органических и **приобретенных по принципу справедливости (Fairtrade)** продуктов. Необходимо отказываться от транспортировки продуктов воздушным транспортом, например, клубники в зимнее время.¹

Сокращенное потребление продуктов животного происхождения снижает воздействие на окружающую среду и сохраняет здоровье человека. Германское Общество Питания (DGE) рекомендует здоровый рацион, в котором содержание мяса и колбас составляет от 300 до 600 грамм в неделю.²

Около трети продуктов, произведенных для потребления вне дома, превращаются в отходы.³ Способы сохранения продуктов при кейтеринге, а также практические и легко выполнимые рекомендации даны в Руководстве Федерального Ведомства по окружающей среде (UBA) по предотвращению потерь продуктов в сфере питания (<https://www.umweltbundesamt.de/publikationen/prevention-of-food-waste-in-the-catering-sector>). Даже небольшие меры, такие как расчет оптимального количества, пополнение блюд во время фуршета на основании рассчитанных потребностей, использование небольших тарелок и порций, помогают сократить потери еды.

Идеи по сокращению пищевых отходов опубликованы на веб-сайте "Zu gut fur die Tonne!" (Слишком хороши для мусорного ведра) Федерального Агентства по питанию и сельскому хозяйству (BMEL) (<https://www.zugutfuerdietonne.de/navigation/sub-footer-navigation/english>), в Национальной Стратегии по сокращению пищевых отходов и в чек-листе по избеганию отходов в бизнесе ("Wo können Sie in Ihrem Betrieb Lebensmittelabfälle vermeiden?"), опубликованном (на немецком языке) проектом «Объединенная Инициатива против отходов» (<https://www.united-against-waste.de/downloads/dehoga-checkliste.pdf>).

Высокое качество водопроводной питьевой воды в Германии означает, что она может быть использована прямо из-под крана.⁴ Преимущество водопроводной воды заключается в том, что для ее использования не нужно ни посуды, ни транспорта. Это наиболее эффективный вариант. Водопроводная вода может подаваться в кувшинах или графинах, но при этом необходимо соблюдать стандарты гигиены.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- ^ Обеспечить значительную долю органических продуктов
- ^ Использовать сезонные продукты
- ^ Использовать продукты, произведенные и доставленные ресурсосберегающим, безопасным для климата способом
- ^ Отдавать предпочтение сбалансированной, растительной пище в соответствии со стандартами качества DGE
 - ^ Использовать **справедливо купленные (Fairtrade)** продукты в случае, если они доставляются из-за границы
- ^ При планировании питания принимать во внимание культурные и религиозные

¹ Список продуктов, поставляемых, как правило, воздушным путем (на немецком языке): : <https://www.klima-sucht-schutz.de/ser-vice/klima-orakel/beitrag/welche-lebensmittel-werden-mit-flugzeug-transportiert-12519/https://www.co2online.de/glossar/default/definitionyflugware/>

² <https://www.dge.de/ernaehrungspraxis/vollwertige-ernaehrung/10-regeln-der-dge/>

Федеральное ведомство по окружающей среде, 2016: Разработка инструментов по предотвращению отходов продуктов питания (на немецком) е 85/2016, р. 65,

<https://www.umweltbundesamt.de/publikationen/entwicklung-von-instrumenten-zur-vermeidung-von>

⁴Предписание о питьевой воде от 2го августа 2013 (BGBl. I р. 2977), которое изменено артукулом 4, абзац 22 Закона от 7го августа 2013го года

особенности потребления пищи

- ^ Сокращать пищевые и другие виды отходов (смотри также Раздел 3.7 Обращение с отходами)

МЕРЫ

Отбор способов производства продуктов

- ^ Обеспечьте органические продукты (не менее 20% в общем объеме использования в весовом или денежном выражении), а также fairly trade продукты (например, чай и кофе).
- ^ Используйте сезонные продукты, доставленные экономичным транспортом, в частности, откажитесь от продуктов, выращенных в отапливаемых теплицах или доставляемых воздушным транспортом. С мая по октябрь свежие продукты (салат, зелень, овощи и фрукты) составляют не менее 80% сезонного производства.
- ^ Также организуйте веганское и вегетарианское питание, принимая во внимание ресурсосберегающее, безопасное для климата производство, а также запланируйте все меню из веганских блюд.
- ^ Мясо и/или рыба, используемые в питании, должны соответствовать следующим критериям:
 - Мясные продукты должны быть с максимально низким углеродным следом, в идеале поставляться фермами, производящими органическую продукцию, или соблюдающими строгие стандарты содержания животных.
 - При выборе мясных и рыбных продуктов необходимо проверить, чтобы они не были из вымирающих видов. Также поставщики должны соответствовать критериям сертификации рыбной продукции (например, независимый знак MSC или Naturland).
- ^ Необходимо отдавать предпочтение продуктам, не содержащим пальмовое или соевое масло. Если же такие продукты используются, они должны поставляться только сертифицированными поставщиками.
- ^ Подавать питьевую воду в кувшинах или графинах (необходимо обеспечить постоянную замену содержимого свежей водой, своевременную уборку и споласкивание [стеклянных] графинов). Если подаются другие холодные напитки, необходимо использовать перерабатываемую посуду.
- ^ Использовать безопасную для окружающей среды бумажную продукцию (например, продукцию со знаком Blue Angel DE-UZ 65 "Ungebleichte Koch- und Heiftfilterpapiere" (небеленая бумага для использования с горячей и кипящей водой) и салфетки со знаком Blue Angel DE-UZ 5 "Hygiene-Papiere aus Altpapier" (туалетная бумага, изготовленная из переработанного сырья).

Пищевая непереносимость и аллергия

- ^ Пометьте блюда, содержащие аллергены, чтобы участники могли легко их определить
- ^ Проинструктируйте обслуживающий персонал

Минимизация пищевых и других типов отходов

- ^ Заказывайте или готовьте количество еды на основании оценки потребности
- ^ Откажитесь от выставления всей приготовленной еды – оставьте часть в запасе и пополняйте при необходимости
- ^ Используйте многоразовую посуду, столовые приборы и стаканы
- ^ Используйте упаковку, которая поможет избежать или сократить количество отходов

- ^ Ставьте таблички с названиями блюд (предотвращает неправильный выбор еды)
- ^ Обучите обслуживающий персонал, например, подавать небольшие порции, заменять или пополнять блюда адресно
- ^ Жертвуйте оставшуюся еду благотворительным организациям, например, местным банкам еды, в той степени, в какой это позволяют стандарты гигиены

Разделение отходов

- ^ Раздельный сбор кухонных отходов
- ^ Раздельный сбор использованного масла из фритюрниц

Поставщики питания

- ^ При выборе поставщиков необходимо соблюдать стандарты качества, опубликованные Германским Обществом Питания (DGE) в ноябре 2020 года.

3.7 Обращение с отходами

В вопросах обращения с отходами важно соблюдать 4 основных принципа: 1. Избегать, 2. Использовать повторно, 3. Перерабатывать, 4. Утилизировать. Это экономит ресурсы и популяризирует циркулярную экономику.

Цели и задачи

- *Избегать или сокращать отходы*
- *Разделять отходы*

Меры

- *Повторное использование упаковки*
- *Внедрение системы возврата (например, именных бейджей), информирование участников и поставщиков о раздельном сборе мусора*

ВВЕДЕНИЕ

Уменьшение отходов и правильный раздельный сбор мусора экономит ценные ресурсы и популяризирует циркулярную экономику. Данный раздел сфокусирован в основном на ограничении и, где возможно, сокращении количества отходов.

Чтобы обеспечить сокращение и раздельный сбор мусора в случае использования бумаги и организации питания, необходимо применять меры, описанные в разделах Закупка товаров и услуг (Раздел 3.5) и Питание (Раздел 3.6).

Для применения ресурсосберегающего подхода к продукции необходимо действовать в следующем порядке: 1. Избегать, 2. Обрабатывать и использовать повторно, 3. Перерабатывать, 4. Утилизировать. Этот принцип закреплен в законе (смотри Раздел 6 Замкнутый цикл производства и Акт об обращении с отходами (KrWG)).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- ^ Избежать и сократить количество отходов
- ^ Организовать раздельный сбор отходов
- ^ Организовать правильную утилизацию (повторное использование и утилизация) неизбежных отходов

МЕРЫ

Избежание отходов

- ^ Минимизируйте упаковочный мусор, например, повторно используя упаковку и заказывая большие контейнеры, при условии, что содержимое будет использовано

^ Применяйте систему возврата и повторного использования (например, именные бейджи)

^ Используйте продукцию и упаковку, произведенную из переработанного сырья, например, переработанный картон для коробок

Разделение мусора

^ Обеспечьте места для отдельного сбора мусора, сначала и прежде всего для бумаги, органических отходов, стекла и легкой упаковки. Четко подпишите каждый контейнер (особенно для международных мероприятий)

^ Обеспечьте информацией о раздельном сборе поставщиком и оператора. Важно: включите клининговые компании

^ Требуйте от поставщиков возврата упаковки

Утилизация

^ Утилизируйте упаковочный мусор в соответствии с условиями Германского Закона об упаковке (VerpackG).

^ Используйте повторно \ перерабатывайте другой мусор (бумага, органические отходы и т.д.) за свой счет в соответствии с положениями Закрытого Цикла производства и Закона об обращении с отходами (KrWG), а также Постановления о коммерческих отходах (GewAbfV).

^ Утилизируйте оставшиеся отходы с помощью коммунальных служб по вывозу мусора в соответствии с положениями Закрытого Цикла производства и Закона об обращении с отходами (KrWG), а также Постановления о коммерческих отходах (GewAbfV).

3.8 Использование воды

Введение

Чтобы сохранять воду как ценный ресурс, необходим ответственный менеджмент и меры по сокращению загрязнения воды, как, например, биоразлагаемые чистящие средства. По вопросам закупки и использования экологически безопасных моющих средств смотрите раздел Закупка товаров и услуг (чек-лист 5.8 и 5.9).

Цели и задачи

- *Сохранение воды.*

Меры

- *Экономное использование воды, например, экономичных приборов на кухнях и в кафетериях.*

- *Размещение информации о водосберегающих приборах в туалетных комнатах.*

3.9 Подарки и раздаточные материалы

Введение

Отказ от подарков и раздаточных материалов. Если этого избежать невозможно, необходимо использовать экологически чистую продукцию, анализировать дополнительную экологическую выгоду и осознанное использование со стороны получателя.

Цели и задачи

- *Отказ от подарков и раздаточных материалов.*

- *В противном случае поиск устойчивых решений.*

Меры

- *Откажитесь от раздачи подарков и раздаточных материалов.*
- *В противном случае выбирайте экологически безопасную, социально ответственную продукцию.*

ВВЕДЕНИЕ

Наиболее устойчивыми подарками и раздаточными материалами являются те, которые вообще не были произведены. Участники мероприятий являются также потребителями, которые любят получать подарки, но только в этот момент. Спустя некоторое время эти подарки остаются неиспользованными, поскольку они вовсе не нужны. Таким образом, отказ от подарков является важным шагом и может быть коммуницирован в позитивном ключе. В случаях, когда нельзя обойтись без подарков, необходимо их выбирать таким образом, чтобы они не стали мусором сразу после мероприятия, а их производство и доставка были экологически безопасными и социально ответственными, насколько это возможно. Это может включать угощение участников эко-безопасными товарами из региона, где мероприятие проводится, или подарки, приносящие экологическую выгоду (например, шарики с семенами, книжные закладки или подобные товары, произведенные **из самодельной бумаги**). Для онлайн мероприятий делайте виртуальные подарки, например, скриншоты групповых фото или цифровую графическую запись. Если для онлайн мероприятий невозможно избежать подарков, необходимо обеспечить экологичные продукты.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- ^ Нет подарков и раздаточных материалов
- ^ Если отказ невозможен, поиск устойчивых решений

МЕРЫ

Основные

- ^ Не закупать подарки и раздаточные материалы

Выбор товара (должно быть сделано исключение)

- ^ Используйте экологически безопасные и специально ответственные подарки, приобретайте те, у которых есть знак Blue Angel или EU Ecolabel, либо с другими знаками, соответствующими установленным критериям. В случае, если для данного товара не существует знака экологической безопасности, необходимо искать другие товары, соответствующие нормам экологической безопасности.
- ^ Если в качестве подарка предлагаются продукты питания: используйте сезонные, органические продукты, которые были произведены и транспортированы безопасным способом (<https://www.fairtrade-deutschland.de/>).
- ^ Ручки и карандаши: необходимо отдавать предпочтение выдвижным шариковым ручкам и карандашам, произведенным из картона или папье-маше. Альтернатива: нелакированные карандаши или шариковые ручки, произведенные из дерева, выращенного безопасным способом.
- ^ Рюкзаки и сумки, произведенные из экологически безопасных материалов. Они должны использоваться после окончания мероприятия.

- ^ Предлагайте немецкие национальные органические продукты.

- ^ Выбирайте в качестве подарков сезонные, безопасно транспортированные, **Fairtrade** цветы.

3.10 Проведение, коммуникация, оценка

Введение

Важно, чтобы было назначено единое контактное лицо, которое будет заниматься всеми вопросами, касающимися устойчивости. Цели и задачи устойчивости мероприятия заранее обсуждаются, по окончании мероприятия анализируются и результаты доводятся до широкой общественности (преимущественно для масштабных мероприятий).

Цели и задачи

- **Задokumentировать и опубликовать принятые меры и полученные результаты.**

Меры

- **Назначить ответственное лицо.**
- **Проинформировать участников о вопросах устойчивости мероприятия (например, во время перерывов на презентационных площадках).**

- **Собрать, проанализировать и опубликовать данные о результатах принятых мер.**

ВВЕДЕНИЕ

Для того, чтобы вопросы устойчивости принимались во внимание с самого начала, важно назначить ответственное лицо, которое обеспечит сотрудников, занимающихся подготовкой мероприятия, информацией, касающейся вопросов устойчивости.

Также важным моментом является внутреннее и внешнее обсуждение целей и задач обеспечения устойчивости, а также мер, запланированных для мероприятия. Только в случае, когда сотрудники заранее проинформированы об их ответственности, ролях и задачах, можно достичь запланированных результатов. Важно обучение собственного и привлеченного персонала. Внешняя коммуникация служит стимулом для активного достижения установленных целей и задач устойчивости. Также, обсуждая подходы к устойчивости, другие организаторы мероприятий могут быть мотивированы применять стратегии устойчивости для их собственных мероприятий.

Организация устойчивого мероприятия также включает анализ, оценку и (для масштабных мероприятий) публикацию результатов предпринятых мер (смотрите [Environmental Impact Statement from the UN Climate Change Summit - COP23 \(https://www.bmuv.de/en/download/cop-23-environmental-statement\)](https://www.bmuv.de/en/download/cop-23-environmental-statement)). В этом случае меры, показавшие свою эффективность, могут быть примером для остальных. В то время как менее успешные меры могут служить уроком на будущее.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- ^ Обеспечение успеха устойчивого мероприятия.

МЕРЫ

Организация

- ^ Назначьте контактное лицо, которое обеспечит сотрудников, которые готовят мероприятие, советами и поддержкой специалиста по вопросам устойчивости.

Информирование о целях, задачах и предпринимаемых мерах

- ^ Обширная PR работа: на начальной стадии сообщите о целях организации экологически безопасного мероприятия и предпринимаемых мерах (например, при рассылке приглашений, на веб-сайте конференции или в мобильном приложении).
- ^ Проинформируйте местный персонал о мерах по обеспечению экологической устойчивости и включите их в дальнейшую деятельность (например, определите ответственность и роли сотрудников, проведите их обучение).
- ^ Сообщите участникам об аспектах устойчивости мероприятия (например, используйте баннеры, площадки для презентаций во время перерывов).

- ^ Включайте требование обучения персонала в объявление о проведении тендера.

Оценка

^ Проводите анализ количественных и качественных результатов предпринятых мер (документация).

^ Оцените собранные данные.

^ Опубликуйте результаты анализа данных (особенно для массовых мероприятий).

3.11 Доступность

Введение

Потребности людей с инвалидностью (например, ограниченная мобильность, ослабленное зрение или потеря слуха) должны приниматься во внимание для того, чтобы обеспечить их активное участие в мероприятиях. Одновременно должны приниматься меры по обеспечению доступности мероприятий.

Цели и задачи

- Учет потребностей людей с инвалидностью.

Меры

- Доступное получение приглашений
- Удобные места для инвалидных колясок и для сидения
- Инструкции и система ориентирования для людей с ослабленным зрением
- Сурдопереводчики для людей с проблемами слуха

ВВЕДЕНИЕ

Доступность является ключевым социальным фактором в организации мероприятия. Учет потребностей людей с инвалидностью должен обеспечить их автономность и активное участие. Для людей с ограниченной мобильностью необходимо организовать доступный вход (включая проживание во время многодневных мероприятий). Участие людей с другими типами инвалидности (например, ослабленное зрение или слух) также должно быть обеспечено.

Информацию об организации доступных мероприятий можно найти, например, в немецкоязычной брошюре по дизайну доступных конференций, семинаров и других мероприятий, опубликованной Германским Агентством по страхованию от несчастных случаев (*Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung e.V.*) ([https://publikationen.dguv.de/regelwerk/dguv-](https://publikationen.dguv.de/regelwerk/dguv-informationen/3336/gestaltung-barrierefreier-tagungen-seminare-und-sonstiger-veranstaltungen)

[informationen/3336/gestaltung-barrierefreier-tagungen-seminare-und-sonstiger-veranstaltungen](https://publikationen.dguv.de/regelwerk/dguv-informationen/3336/gestaltung-barrierefreier-tagungen-seminare-und-sonstiger-veranstaltungen)), а также в чек-листе по доступным мероприятиям (*Checkliste für barrierefreie Veranstaltungen*), опубликованном (только на немецком языке) Федеральным центром экспертизы доступности (*Bundesfachstelle Barrierefreiheit*) (<https://www.bundesfachstelle-barrierefreiheit.de/SharedDocs/Downloads/DE/Veroeffentlichungen/checkliste-barrierefreie-veranstaltung.pdf?blob=publicationFile&v=4>).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

^ Учет потребностей людей с инвалидностью.

МЕРЫ

Доступная документация

^ При рассылке документации обеспечьте ее доступность – например, через веб-сайты.

Меры для пользователей инвалидных колясок

^ Обеспечьте доступность туалетов для инвалидов колясок.

^ Избегайте ступенек и разноуровневых полов. Здания должны быть с лифтами,

доступными для колясок. Передвижные пандусы и наклонные кресельные подъемники используются только как чрезвычайные меры.

- ^ Обеспечьте широкие проходы, коридоры и дверные проемы, избегайте вращающиеся и распашные двери, если это единственный вариант входа.
- ^ Обеспечьте достаточно пространство для передвижения на инвалидных колясках.
 - ^ Удобные места для сидения и для колясок.
 - ^ Легкодоступные элементы управления.
- ^ Организуйте пространство под столами и умывальниками для размещения колясок, высота столов для еды должна быть соответствующей.

^ Удобные варианты для срочной эвакуации.

- ^ Удобное пространство для паркинга недалеко от входа в здание, соответствующий сервис шаттлов.

Меры для людей, имеющих сложности с передвижением

- ^ Короткие расстояния, возможности посидеть на равном расстоянии вдоль коридоров и проходов.

- ^ Нескользящие поверхности, отсутствие гравия или аналогичных покрытий, зафиксированные грязеуловители.

- ^ Легкодоступные двери, соответствующая ширина коридоров, дверей, ступенек, поручней.

^ Сиденья с подлокотниками.

Меры для людей с ослабленным зрением

- ^ Избегайте препятствий в коридорах и проходах
 - ^ Контрастные указатели и знаки на неизбежных препятствиях
- ^ Обозначение краев ступенек, обеспечение хорошего освещения
 - ^ Система визуального и тактильного ориентирования
 - ^ Большие, хорошо видимые, тактильные буквы и цифры
 - ^ Хорошо слышимые аудио объявления
 - ^ Документация крупным шрифтом
- ^ Горизонтальное обозначение путей прохода, тактильное обозначение пола
 - ^ Доступ с собаками-поводырями для слепых и слабовидящих
 - ^ Документация на языке Брайля

Меры для людей с проблемами слуха

- ^ Легко узнаваемые световые мигающие указатели на опасных местах
- ^ Обеспечение удобных слуховых систем, слуховых аппаратов, фильмов с субтитрами и т.д.
 - ^ Приглашение сурдопереводчиков.

3.12 Гендерная проблематика

Введение

Организаторы мероприятий продвигают гендерное равенство, используя гендерно-нейтральный/гендерно-инклюзивный язык и обеспечивая гендерный баланс среди приглашенных экспертов.

Цели и задачи

- **На каждом этапе планирования учитывать гендерную проблематику.**
 - **Обеспечивать гендерный баланс.**

Меры

- **Использование гендерно-нейтрального или гендерно-инклюзивного языка.**
- **Обеспечение гендерного баланса среди приглашенных (спикеров, модераторов и т.д.).**
 - **Если это уместно, предлагать присмотр за детьми.**

ВВЕДЕНИЕ

В своем решении от 23 июня 1999 года Федеральное Правительство признало равенство женщин и мужчин как руководящий принцип своей деятельности в соответствии с государственными целями, установленными Статьей 3 (2), пункт 2 Конституции Германии, и стремится продвигать гендерное равенство, учитывая гендерную проблематику.

Для исполнения этого решения Статья 2 Общих Правил и Процедур Федеральных министерств от 26 июля 2000 года установила, что все министерства следуют этому подходу во всех политических, нормативных и административных делах, осуществляемых Федеральным Правительством. Принцип гендерной проблематики также включен в Статью 4 (1) Общего Закона о равном обращении Германии (AGG).

Применяя подход гендерной проблематики, мероприятия могут обеспечить важных стимул для продвижения гендерного равенства. Особенно это касается использования гендерно-нейтрального или гендерно-инклюзивного языка и практики максимально возможного равного приглашения экспертов – мужчин и женщин. Также участники и люди с активной жизненной позицией, у которых есть дети, требующие присмотра, в идеале должны иметь возможность получить бесплатную услугу по уходу за детьми непосредственно в месте проведения мероприятия.

Чек-лист «Gender-Mainstreaming bei Maßnahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit» (Чек-лист по гендерной проблематике в прессе и ПР работе), опубликованный (на немецком языке) Федеральным Министерством по делам семьи, пожилых, женщин и молодежи, дает инструкции по соблюдению гендерного равенства (<https://www.bmfsfj.de/resource/blob/80444/c1e663fc5f035b18ef952cc2468de398/qender-mainstreaming-bei-massnahmen-der-presse-und-oeffentlichkeits-arbeit-data.pdf>). Информация по другим вопросам, таким как здоровье и безопасность, содержится в немецкоязычно брошюре по организации устойчивых мероприятий (*Nachhaltige Eventss*) (<https://www.umweltpakt.bayern.de/nachhaltigkeit/publikationen/1201/nachhaltige-events>).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

^ Руководствоваться принципом гендерной проблематики при планировании и проведении мероприятий.

^ Обеспечивать гендерный баланс.

МЕРЫ

Гендерная проблематика

^ Гендерно-нейтральный/гендерно-инклюзивный язык, как письменный, так и устный (в соответствии с решением Правительства от июня 1999).

^ Гендерный баланс среди спикеров и других активных участников (например, модераторов), равное представительство во время панельных дискуссий.

Совмещение работы и семейной жизни

^ При необходимости организуйте присмотр за детьми на месте проведения мероприятия или недалеко от него (предварительный опрос потребностей

участников).

^ Сотрудниками Федерального Правительства неизбежные расходы по присмотру за детьми могут быть возмещены в соответствии с Федеральным Законом о равном обращении (BGleiG) или Законом о равных возможностях для солдат (SGleiG), если существуют соответствующие предпосылки. Это применяется в случае проведения курсов повышения квалификации, как определено Статьей 10 BGleiG или связано со служебными поездками участников, или включает тренинги, курсы повышения квалификации или другое обучение, как определено в Статье 10 SGleiG. Присмотр за детьми не обязательно должен быть на месте проведения мероприятия.

4. Онлайн и гибридные мероприятия: направления работы

Для онлайн и гибридных мероприятия появляются дополнительные требования, при том, что многие требования, применимые к офлайн мероприятиям, становятся неактуальными. Оба формата отличаются в аспекте присутствия аудитории. В случае с гибридными мероприятиями обычно небольшая часть участников присутствует на месте проведения, а оставшиеся участники присутствуют онлайн. В случае с онлайн мероприятиями все участники присутствуют онлайн. Однако, это не означает полного исключения возможности программы с участниками, присутствующими физически, с прямой трансляцией мероприятия – например, руководителя мероприятия, модератора и участников панельной дискуссии.

Меры, описанные выше для этапов закупки товаров и услуг, организации, коммуникации и оценки, гендерной проблематики и доступности, могут быть применены для всех форматов мероприятий, но не обязательно в полном виде.

Введение

Выбор как программного обеспечения, так и технического аппарата является ключевым для онлайн и гибридных мероприятий. Применение определенного стиля поведения также поможет сократить воздействие мероприятия на окружающую среду.

Цели и задачи

- *Достижение низкого углеродного следа посредством проведения и участия в видео-конференциях.*
- *Повышение осведомленности общественности об экологически безопасном поведении.*

ВВЕДЕНИЕ

При проведении онлайн мероприятий имеет значение использование облачного программного обеспечения для видео конференций. В отличие от офлайн мероприятий, когда нужны выделенные конференц-залы, все, что нужно участникам для присутствия на онлайн мероприятиях, это ноутбук или стационарный компьютер, оборудованные веб камерой, микрофоном и доступом в интернет.

Степень экологического влияния онлайн мероприятий зависит, помимо прочего, от энергоэффективности сервера, на котором базируется сервис для видео конференции. Если сервер удовлетворяет минимальным требованиям, установленным Blue Angel Label for Energy-Conscious Data Centres (DE-UZ-161 and DE-UZ-214), углеродный след конференции значительно сокращается.

Исследовательский проект Федерального Ведомства по окружающей среде показал, что вычислить влияние облачных сервисов на окружающую среду реалистично. Провайдер облачного сервиса для онлайн видео конференций должен обеспечить информацией о влиянии сервиса на окружающую среду в форме углеродного следа на единицу (например, на один час).

Если такая прозрачность рынка станет популярной, провайдерам будет выгодно предлагает экологически безопасные услуги.

При возможности воздействие на окружающую среду может также быть сокращено через использование энергоэффективного оборудования и приборов.

Определенное поведение участников также может играть важную роль в сокращении воздействия на окружающую среду. В этом отношении важным является обеспечении участников соответствующей информацией.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- ^ Достижение низкого углеродного следа путем организации или участия в видео конференциях.
- ^ Повышение осведомленности общественности по экологически безопасному поведению во время проведения онлайн мероприятий.

МЕРЫ

- ^ По возможности используйте энергоэффективное оборудование и приборов.
- ^ Когда возможно и применимо – выбирайте разрешение, экономящее данные.
- ^ Участвуйте в видео конференциях с использованием LAN или W-LAN – не с помощью мобильных коммуникационных сетей.
- ^ Когда возможно и применимо, выключайте видео (у спикера видео включено, у слушателей выключено).
- ^ Сокращайте выбросы на гибридных мероприятиях, делайте возможным онлайн участие – особенно для спикеров, которым понадобится много времени, чтобы приехать на мероприятие.
- ^ Важно: давайте советы участникам по экологически безопасному поведению.

5. Охрана окружающей среды при проведении массовых мероприятий

Массовые мероприятия с числом участников в тысячи человек представляют собой сложную задачу с точки зрения логистики, а также управления и использования природных ресурсов. В данном разделе объясняется, как с помощью Схемы экологического менеджмента и аудита ЕС (EMAS) организаторы мероприятий могут принять подходящие форматы для массовых мероприятий, установить экологические цели и задачи, а также донести их до общественности.

Мероприятия с участием нескольких сотен или даже тысяч участников представляют собой огромный логистический вызов для организаторов. Это относится к управлению мероприятиями в целом и, в частности, к работе с ожидаемым значительным воздействием на окружающую среду. Во многих случаях отдельные меры недостаточно эффективны - как правило, лучше разработать общую стратегию или план, учитывающий все прямые и косвенные экологические аспекты, рассматриваемые в настоящем Руководстве.

Схема экологического менеджмента и аудита ЕС (EMAS) (Регламент [ЕС] № 1221/2009 от 25 ноября 2009 года, Официальный журнал [ЕС] № L 342, стр.1) - это добровольный инструмент экологического менеджмента, который основан на регламенте ЕС и был изменен в 2009 году. Он предоставляет организаторам мероприятий практическую основу для определения внутренней ответственности и ролей на различных уровнях, а также для постановки экологических задач и целей, позволяющих как осуществлять контролируемые меры, так и использовать заявление о воздействии на окружающую среду для информирования заинтересованной общественности об экологических показателях мероприятия. Отчеты архивируются Комиссией ЕС и на собственном портале EMAS Германии (<https://www.emas.de/>), что делает их доступными для последующего использования. Например, расчеты по экономии энергии, иллюстрация мер по организации дорожного движения, данные по объему отходов и потреблению воды могут быть очень полезны для организаторов различных мероприятий. И последнее, но не менее важное: внесение в реестр EMAS дает организаторам мероприятий дополнительную известность в мировом масштабе.

EMAS подходит для всех типов массовых мероприятий. Например, с 2007 года

Ассамблея Евангелической церкви Германии (Deutscher Evangelische Kirchentag, DEKT) использует EMAS для постоянного улучшения своих экологических показателей (<https://www.kirchentag.de/was-ist-kirchentag/werte/umweltschutz>), а 9-я Конференция партий Конвенции о биологическом разнообразии зарегистрирована в EMAS с 2008 года (<https://www.bmu.de/download/emas-umwelterklaerung-der-cbd-2008/>).

Совсем недавно и Фестиваль будущего, проведенный в 2016 году Федеральным министерством охраны окружающей среды (BMU), и 23-я Конференция ООН по изменению климата (COP23), в которой ежедневно принимали участие 11 000 человек, использовали EMAS для снижения воздействия на окружающую среду до практического минимума (см. Заявление о воздействии на окружающую среду для COP23, а также другую документацию по устойчивому управлению COP23): <https://unfccc.int/process-and-meetings/conferences/un-climate-change-conference-november-2017/about/sustainable-conference>).

EMAS также обеспечивает хорошую рабочую основу для организаторов мероприятий, чтобы постоянно улучшать свои собственные экологические показатели. Для мероприятий с постоянными секретариатами или аналогичными административными учреждениями имеет смысл, чтобы секретариат участвовал в EMAS на постоянной основе. Таким образом, цели, направленные на улучшение экологических показателей, могут быть разработаны и обновлены в рамках долгосрочного подхода. Мероприятия, организуемые этими секретариатами, могут быть затем временно включены в их собственную систему экологического менеджмента, что экономит время и деньги. Подходящим примером в этом отношении является Ассамблея евангелической церкви Германии (DEKT). В 2019 году аналогичный подход был применен на Национальной выставке садоводства в Хайльбронне, которую посетили в общей сложности 2,3 миллиона человек (https://www.heilbronn.de/fileadmin/daten/stadtheilbronn/formulare/buga/wasbleibt/20_201026_Umwelterklarung_BUGA_Heilbronn.pdf - in German only). Allianz Arena Munich также зарегистрирована в EMAS с 2006 года. После расширения EMAS и ISO 14001 в 2017/2018 годах с учетом контекста вопросы устойчивого развития, связанные с системой экологического менеджмента, теперь могут быть полностью интегрированы в эти системы (см. https://www.emas.de/fileadmin/user_upload/4-pub/EMAS_Nouvelle.pdf (только на немецком языке), а также COP23 Environmental Impact Statement).

Кроме того, после глобального открытия EMAS в 2009 году секретариаты международных конвенций, расположенные за пределами Европы, также могут внедрить EMAS или сопоставимую систему экологического менеджмента в соответствии с международным стандартом ISO 14001. Если они проводят Конференции сторон ООН, внедрение EMAS - как прозрачного и качественно более совершенного инструмента по сравнению с ISO 14001 - может быть рассмотрено и для самих конференций.

На примере Ассамблеи Евангелической церкви Германии (DEKT), руководство по экологическому менеджменту крупных мероприятий (Umweltmanagement von Großveranstaltungen) на немецком языке предлагает практичный инструмент с обширными контрольными списками (Ed. Forschungsstätte der Evangelischen Studiengemeinschaft, Heidelberg 2008). Другие примеры включают в себя руководство Green Champions for Sport and the Environment, опубликованное в 2007 году Федеральным министерством охраны окружающей среды Германии и Немецкой олимпийской спортивной конфедерацией (<https://www.green-champi>

ons.de/fileadmin/user_upload/GreenChampions Leitfaden.pdf - только на немецком языке). Имеется также руководство BMU по внедрению системы энергетического и экологического менеджмента (EMAS) на крупных национальных и международных мероприятиях (https://www.bmu.de/fileadmin/Daten/BMU/Download_PDF/Wirtschaft_und_Umwelt/emas_leitfaden_umweltmanagementsystem.pdf - in German).

Поскольку выбросы углерода являются одним из основных показателей EMAS, система экологического менеджмента также может использоваться для надежного определения прямых и косвенных выбросов парниковых газов, а также для реализации мер по их предотвращению и систематическому сокращению (см. например, "Путь к нейтральному выбросу парниковых газов администрацией: Этапы и руководящие принципы, опубликованные Федеральным Ведомством по окружающей среде Германии (UBA), которые также могут быть использованы не только административными органами: <https://www.umweltbundesamt.de/publikationen/the-path-to-greenhouse-gas-neutral-administration>). EMAS может дополнительно использоваться как система управления климатом.

Цели и задачи

Широкомасштабное снижение негативного воздействия на окружающую среду, вызванного событиями, особенно массовыми.

Экологический менеджмент разработан и согласован с соответствующими аспектами устойчивого развития.

Меры

Использование критериев собственной системы экологического менеджмента для массовых мероприятий и, в зависимости от важности крупного мероприятия, формальное временное включение в сертификацию собственной системы экологического менеджмента или отдельная регистрация крупного мероприятия в EMAS.

6. Добровольная компенсация выбросов

При планировании и проведении мероприятия выбросы образуются во всех областях деятельности - от необходимых поездок до потребления энергии, воды и бумаги. В данном разделе рассматривается тема добровольной компенсации как средства в действиях по смягчению последствий изменения климата - цель состоит в том, чтобы, по крайней мере, компенсировать выбросы парниковых газов, которых невозможно избежать.

В рамках национальных и международных мер по защите климата идея климатически нейтральных мероприятий приобретает все большее значение уже несколько лет. С 2019 года Федеральный Закон о защите климата (Bundesklimageschutzgesetz) требует, чтобы к 2030 году практика и деятельность федеральной администрации были климатически нейтральными. Это касается и организованных мероприятий. При планировании и проведении мероприятия каждая область деятельности - от поездок, связанных с мероприятием, до потребления энергии, воды и бумаги - генерирует выбросы. Онлайн-форматы мероприятий также приводят к выбросам, но в гораздо меньших количествах по сравнению с очными мероприятиями. В настоящее время наблюдается растущая тенденция к расчету, предотвращению и минимизации выбросов парниковых газов, связанных с мероприятиями, где это возможно, и добровольной компенсации тех выбросов, которые невозможно ни избежать, ни сократить.

Принцип взаимозачета основан на том, что выбросы, которых нельзя ни избежать, ни сократить, должны быть компенсированы в других местах (https://www.dehst.de/SharedDocs/downloads/EN/publications/Factsheet_Voluntary-offsetting.pdf?blob=publicationFile&v=2). Однако компенсация не должна рассматриваться как разрешение на экологически вредные действия. Поэтому важно, чтобы приоритет отдавался усилиям по предотвращению выбросов парниковых газов. Компенсация является последним средством в действиях по смягчению последствий изменения климата - цель состоит в том, чтобы, по крайней мере, компенсировать те выбросы, которые невозможно сократить в настоящее время. Чтобы рассчитать неизбежные выбросы или получить разумную оценку, необходимы данные о поездках по прибытии и отъезде (на них приходится около 90% выбросов, генерируемых на мероприятии), месте проведения мероприятия, организации питания и проживания.

При добровольном компенсировании собственные выбросы компенсируются за счет инвестиций в проекты по защите климата, осуществляемые в других местах. Многие такие проекты осуществляются в странах с формирующимся рынком и развивающихся странах. Таким образом, они позволяют избежать выбросов и способствуют социальному или экономическому (устойчивому) развитию в соответствующей стране - например, путем создания рабочих мест, обеспечения энергоснабжения в сельских районах или дополнительной охраны здоровья (так называемые сопутствующие выгоды).

В добровольном компенсировании должны использоваться только качественные показатели сокращения выбросов (обычно также называемые сертификатами) от экологически обоснованных проектов по защите климата. Проверка фактической пользы проектов осуществляется путем применения стандартов качества. Таким образом, стандарты качества используются для доказательства того, что проекты достоверно соответствуют определенным критериям качества. В рамках усилий по защите климата только дополнительные проекты, которые не реализуются без финансового стимула в виде получения сертификатов сокращения выбросов, действительно создают добавленную стоимость. В брошюре, опубликованной Федеральным ведомством по окружающей среде (UBA), изложены критерии добровольной компенсации выбросов углерода, которая является экологически ответственной и обоснованной (<https://www.voluntary-co2-offsetting-through-climate-protection>).

Количество выбросов, компенсированных для мероприятий, и тип неизбежных выбросов, образующихся в результате мероприятий, должны сообщаться таким образом, чтобы обеспечивалась прозрачность.

7. Дополнительная литература

Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit (BMU), Ed., 2009. Leitfaden - Einführung eines Energie- und Umweltmanagementsystems bei nationalen und internationalen Großveranstaltungen. Berlin. Available online (in German) at: <https://www.bmu.de/download/leitfaden-zum-systematischen-energie-und-umweltmanagement-bei-nationalen-und-internationalen-grossve/>

Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit (BMU)/Deutscher Olympischer Sportbund (DOSB), Ed., 2007. Green Champions für Sport und Umwelt - Leitfaden für umweltfreundliche Sportgroßveranstaltungen. Berlin, Dessau. Available online (in German) at: https://www.green-champions.de/fileadmin/user_upload/GreenChampions_Leitfaden.pdf

Sounds for Nature Foundation e. V., Ed., 2013.

Leitfaden für die umweltgerechte Gestaltung von Open-Air-Veranstaltungen. 2. vollständig überarbeitete Auflage, Bonn. Available online (in German) at: http://soundsfornature.eu/wp-content/uploads/SFN_Leitfaden_web.pdf

Приложение 1

Чеклисты для направлений работы по данному Руководству

Чеклист 1: Mobility

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Не применимо	Примечания
Предотвращение загрязнения окружающей среды, вызванного использованием транспорта					
1.1 Проверить альтернативы Выявить альтернативы очного мероприятия: онлайн-встречи (видео/телефонная конференция или присутствие участников по видеосвязи)					
Прибытие и отъезд					
1.2 Выбор места проведения Выбрать места, до которых легко добраться на общественном транспорте и где в основном может быть применен принцип сокращения поездок					
1.3 Программа мероприятия Планировать программу (начало/завершение) так, чтобы участники могли легко добраться до места проведения мероприятия и обратно на общественном транспорте (поезд, автобус/трамвай); может потребоваться предварительный опрос группы участников					

<p>1.4 Зарядка электромобилей Выбрать места, где можно заряжать электромобили (собственные пункты зарядки, общественные пункты зарядки поблизости)</p>						
<p>1.5 Информация для участников Информация об использовании экологически чистых видов транспорта (сделайте прямую ссылку в приглашениях): Схема проезда и маршрутов, информация о расписании поездов, автобусов и трамваев, ссылка на Deutsche Bahn "UmweltMobilCheck". <u>Руководство/Справка: Например:</u> www.bahn.de, https://www.umweltmobilcheck.de/</p>						
<p>1.6 Предоставление поощрений для использования общественного и/или экологически чистого транспорта Стимулировать к использованию общественного и/или экологически чистого транспорта, например, предлагая комбинированные билеты (входной билет на мероприятие включает также бесплатное пользование общественным транспортом до и после мероприятия) или заключая соглашения с Deutsche Bahn о предоставлении скидок и/или углеродно-нейтральных железнодорожных билетов для участников мероприятия</p>						
<p>1.7 Изучение способов прибытия Поинтересоваться о планируемой поездке во время регистрации, как для последующей компенсации выбросов, так и для повышения осведомленности.</p>						
<p>Мобильность места проведения мероприятия</p>						
<p>1.8 Информация об общественном транспорте Предоставить информацию об общественном транспорте, например, через объявления/плакаты, на портале мероприятия или привлечение внимания к хорошо функционирующим приложениям с расписанием.</p>						
<p>1.9 Короткие поездки Короткие поездки и передвижение пешком - в зависимости от места проведения мероприятия организаторы могут также предоставить велосипеды/электроскутеры или сотрудничать с поставщиком услуг по прокату велосипедов или электроскутеров.</p>						
<p>1.10 Типы транспортных средств Использовать автомобили с низким или местным нулевым уровнем выбросов, например, аккумуляторных автомобилей или автомобилей с альтернативным приводом</p>						
<p>1.11 Совместный транспорт Организовать трансфер или совместные перевозки для поездок между отелем, местом проведения мероприятия и/или пунктом прибытия/отправления (вокзал, аэропорт).</p>						

1.12 Трансфер Если необходим трансфер, например, для высокопоставленных посетителей, проверить возможность использования электронных транспортных средств					
1.13 Обучение персонала Обучить водителей технике экономии топлива					
Мобильность без выбросов углекислого газа					
1.14 Компенсация неизбежных выбросов Рассчитать неизбежные парниковые газы, вызванные транспортом, и компенсировать их за счет сокращения выбросов парниковых газов в других местах с помощью качественных проектов по защите климата <i>Руководство/Справка:</i> - https://www.dehst.de - https://www.umweltbundesamt.de/publication/voluntary_CO2_offsetting					
Инфраструктура на месте проведения					
1.15 Парковка для велосипедов Обеспечить место для парковки велосипедов					
1.16 Остановки общественного транспорта Четкие указатели, показывающие, где находятся ближайшие остановки					
1.17 Система управления парковкой Направлять автомобили/автобусы на выделенные парковочные места с помощью системы подсказок, не создавая помех для общественного транспорта и жителей района					
1.18 Парковочные места Оценить количество необходимых парковочных мест, использовать существующие парковочные места					
Управление транспортом					

1.19 Услуги трансфера Обеспечить трансфер от пунктов сбора, используя автомобили с низким уровнем выбросов или местные автомобили с нулевым уровнем выбросов.					
1.20 Обозначение парковочных зон Выделить парковочные места для различных групп пользователей (например, для людей с ограниченными возможностями, автопулов, электромобилей, проката автомобилей)					
1.21 Оценка потоков посетителей и транспорта Оценить потоки посетителей и транспорта (по видам транспорта)					
1.22 Выделить отдельные маршруты Разработать отдельные маршруты для автомобилей экстренных служб, СМИ, VIP-персон, посетителей и т.д.					
1.23 Пункты сбора Организовать пункты сбора					

1.24 Система транспортных и парковочных указателей Указать маршруты движения транспорта и парковки					
1.25 Управление парковочной зоной Предоставить платные парковочные места					
1.26 Запреты на парковку, барьеры, ограничения доступа Указать необходимые ограничения на парковку, шлагбаумы и ограничения доступа					
1.27 Ограничения скорости Указать ограничения скорости вблизи места проведения мероприятия					

**Чеклист 2:
Место проведения и проживания участников**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Неприменимо	Примечания
Venue Selection and Participant Accommodation					
<p>2.1 Учет систем экологического менеджмента и сертификации гостиниц и конференц-центров Выбирать отели и конференц-центры с системой экологического менеджмента. Они должны быть сертифицированы и зарегистрированы по стандарту EMAS. Отели, отвечающие экологическим критериям, могут также иметь экологический знак ЕС. Этот или эквивалентный знак и эквивалентные системы управления могут быть учтены в процессе выбора. <u>Руководство/Справка:</u> - www.emas-register.de - http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index.en.htm</p>					
<p>2.2 Выбор гостиниц При выборе отелей, особенно на порталах бронирования, учитывать аспекты устойчивого развития <u>Руководство/Справка:</u> - Например: https://www.bookdifferent.com/en/</p>					
<p>2.3 Дополнительные факторы Важно учитывать и другие аспекты, особенно меры в областях действий "Мобильность", "Энергия и климат", "Временные сооружения", "Закупка продуктов и услуг", "Общественное питание", "Управление отходами", "Управление и использование водных ресурсов" и "Доступность". <u>Руководство/Справка:</u> - Важно: Хорошее железнодорожное, автобусное и трамвайное сообщение</p>					
Дополнительные параметры					
<p>2.4 Избегайте пробок Выбирайте проведения и место проживания как можно ближе друг к другу</p>					
<p>2.5 Снижение загрязнения, связанного с транспортом Поездки с использованием общественного транспорта, прокатных велосипедов и/или предоставление маршрутных автобусов с низким уровнем выбросов, автомобильные перевозки при необходимости</p>					

2.6 Учитывайте экологические и социальные критерии Для мероприятий учитывайте экологические и социальные критерии (при необходимости включайте проекты, связанные с окружающей средой и социальной сферой)					
--	--	--	--	--	--

**Чеклист 3:
Энергетика и климат**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Не применимо	Примечания
Здания, Энергопотребление					
3.1 Место проведения мероприятий При выборе мест проведения мероприятий и гостиниц учитывать потребление энергии, ориентацию на регистрацию EMAS или европейскую экомаркировку					
3.2 Отопление Температура в залах заседаний и конференц-залах не должна превышать 20 °С					
3.3 Снижение температуры в ночное время Уменьшите отопление в ночное время					
3.4 Охлаждение/кондиционирование воздуха Не более чем на шесть градусов ниже температуры воздуха на улице					
3.5 Освещение Дневной свет, оптимизированное управление освещением, оптимизированный солнцезащитный тент, энергоэффективное освещение					
3.6 Вентиляция Обучить персонал правильным (т.е. эффективным) методам вентиляции					
Электроэнергия					
3.7 Закупки По возможности закупать электроэнергию из возобновляемых источников (например, у поставщиков "зеленой" электроэнергии)					
Оборудование и аппаратура					
3.8 Энергоэффективное оборудование Использовать IT-оборудование и принтеры или многофункциональные устройства, соответствующие критериям экомаркировки Blue Angel, использовать морозильные камеры, холодильники и					

<p>посудомоечные машины с наивысшей энергоэффективностью <i>Руководство/Справка:</i> - https://www.blauer-engel.de/en/ - https://www.deutschland-machts-effizient.de</p>					
--	--	--	--	--	--

**Чеклист 4:
Временные сооружения и выставочные стенды**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Неприменимо	Примечания
Место проведения и логистика					
4.1 Выбор места проведения мероприятия Проверить, можно ли рассмотреть другое место проведения мероприятия, не требующее возведения временных сооружений					
4.2 Сокращение поставок товаров и материалов Оптимизировать пути доставки и количество поставок товаров и материалов					
Утилизация отходов: Строительные материалы/Интерьерные светильники и аксессуары					
4.3 Логистика отходов Обеспечьте отдельный сбор и утилизацию отходов					
4.4 Упаковка для транспортировки По возможности используйте многоразовую, как минимум, пригодную для вторичной переработки упаковку для транспортировки, чтобы избежать отходов					
4.5 Вторичное использование Разработать план вторичного использования <u>Руководство/Справка:</u> - Например: хранить для будущего использования, арендовать или сдать в аренду необходимые компоненты, пожертвовать или отдать.					
Выбор продуктов					
4.6 Модульные системы Используйте модульные системы сборки					

<p>4.7 Строительные материалы Использовать строительные материалы и интерьерные конструкции, которые долговечны, пригодны для вторичной переработки, экологически безопасны и не представляют риска для здоровья человека</p> <p><i>Руководство/Справка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Например: Не использовать деревозащитную краску, использовать сертифицированную древесину, не использовать ПВХ, использовать продукты со знаком "Голубой ангел". - https://www.blauer-engel.de/en/productworld/low-emission-panel-shaped-materials-construction-and-furnishing-panels-for-interior-construction - https://www.blauer-engel.de/de/produktwelt/elastic-floor-coverings - https://www.blauer-engel.de/de/produktwelt/bauen-heizen/textile-floor-coverings - https://www.blauer-engel.de/de/produktwelt/flooring-underlays - https://www.blauer-engel.de/de/produktwelt/bauen-heizen/floor-coverings-panels-doors-made-of-wood 					
<p>Защита почвы</p>					
<p>4.8 Система защиты почвы Установите системы защиты почвы для пешеходных дорожек и площадок</p>					

**Чеклист 5:
Закупка товаров и услуг**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Неприменимо	Примечания
Устойчивые закупки в целом					
5.1 Оценка потребностей Оценить, существует ли потребность на самом деле					
5.2 Альтернативы новой покупке Проверить, можно ли выполнить требование, приобретая бывшую в употреблении продукцию или арендуя экологически чистую продукцию					
5.3 Экологические и социальные критерии Закупка продуктов и услуг, имеющих экомаркировку "Голубой ангел" или экомаркировку ЕС или отвечающих критериям этих марок. Если для закупаемого продукта или услуги не существует экомаркировки, экологические критерии следует искать в других местах (например, на информационных порталах, упомянутых ниже в качестве руководства/справки). Аналогичным образом, необходимо обратить внимание на социальные аспекты (например, справедливая заработная плата и условия труда). <u>Руководство/Справка:</u> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.blauer-engel.de/ - https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm - https://www.beschaffung-info.de, including product group-specific guides - http://www.nachhaltigesbeschaffung.info - https://www.kompass-nachhaltigkeit.de 					
5.4 Стоимость жизненного цикла Учитывайте издержки стоимости жизненного цикла (например, используйте калькулятор стоимости жизненного цикла UBA) <u>Руководство/Справка:</u> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.umweltbundesamt.de/en/topics/economics-consumption/green-procurement/life-cycle-costing - Umweltfreundliche Beschaffung - Schulungsskript 2: Einführung in die Berechnung von Lebenszykluskosten und deren Nutzung im Beschaf- 					

<p>fungsprozess/https://www.umwelt-bundesamt.de/publikationen/umwelt-freundliche-beschaffung-schulungsskript-2</p>					
<p>5.5 Сохранение окружающей среды При выборе участников тендера учитывать опыт/экспертизу в управлении мероприятиями, ориентированными на охрану окружающей среды <u>Руководство/Справка:</u> - Подтверждение существования системы экологического менеджмента (например, в соответствии с EMAS), а также признание эквивалентного подтверждения</p>					
<p>Бумага</p>					
<p>5.6 Уменьшение использования бумаги Управление мероприятиями и рассылка приглашений в режиме онлайн <u>Руководство/Справка:</u> - Рассылка приглашений и документации по встрече в режиме онлайн - Сайт мероприятия, приложение для мероприятия - Во время мероприятия программа и рекомендации предоставляются только на экране</p>					
<p>Предоставление информационных брошюр с помощью QR-кодов <u>Руководство/Справка:</u> - Выставить образцы буклетов только для просмотра и пометить их QR-кодами</p>					
<p>Использовать уменьшенные форматы (2-3 слайда на страницу)</p>					
<p>Там, где невозможно избежать печати, использовать двусторонние документы и раздаточные материалы <u>Руководство/Справка:</u> - Информировать сотрудников о том, что раздаточные материалы будут печататься с двух сторон - Важно: копировальные аппараты и принтеры, используемые на объекте, должны иметь функцию двусторонней печати</p>					
<p>Свести к минимуму количество раздаваемых раздаточных материалов (тщательно проверить количество участников)</p>					

<p>5.7 Экологически чистая бумажная продукция</p> <p>Если требуется бумага (копировальная бумага), использовать переработанную бумагу, отмеченную знаком "Голубой ангел", или бумагу, соответствующую его критериям (документы для заседаний и аналогичные документы).</p> <p><u>Руководство/Справка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Blauer Engel DE-UZ 14a "Recycled Paper and Cardboard" - Blauer Engel DE-UZ 14b "Finished Products from Recovered Paper and Cardboard for Office and School Supplies" - Blauer Engel DE-UZ 56 "Recycled Cardboard" 					
<p>5.8 Белизна</p> <p>Белизна для переработанной бумаги: макс. 80% (включая содержание ультрафиолета) DIN ISO 2470</p>					
<p>5.9 Печатная продукция</p> <p>Печатная бумажная продукция печатается в первую очередь на бумаге Blue Angel, бумаге с сертификатом FSC Recycled в качестве утвержденной альтернативы. Только в исключительных случаях может использоваться бумага с экомаркировкой ЕС. Следует избегать бумаги из цельного волокна.</p>					
<p>Аккумуляторы</p>					
<p>5.10 Перезаряжаемые батареи</p> <p>Используйте перезаряжаемые батареи для оборудования синхронного перевода и другого оборудования, работающего от батарей (но не никелькадмиевые батареи).</p> <p><u>Руководство/Справка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Утилизируйте батарейки в систему сбора мусора по окончании срока их службы 					
<p>Средства для уборки</p>					
<p>5.11 Сократите использование</p> <p>Эффективное использование чистящих средств: Уточнить у клининговых компаний, включая информацию для персонала по уборке.</p>					
<p>5.12 Экологически чистые чистящие средства</p> <p>Закупка экологически чистых чистящих средств, имеющих экомаркировку "Голубой ангел" или экомаркировку ЕС или отвечающих их критериям</p> <p><u>Руководство/Справка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Blue Angel DE-UZ 194 "Hand dishwashing detergents, cleaners" - https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm - https://www.umweltbundesamt.de/reinigungsdienstleistungen-mittel 					

Часть 6:

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Не применимо	Примечания
Выбор продукции					
<p>6.1 Органическое земледелие и свободная торговля</p> <p>Предлагайте продукты и продукцию органического земледелия (не менее 20% веса или денежной стоимости по отношению к общему количеству) и продукты свободной торговли (например, кофе и чай).</p> <p><u>Руководство/Справка:</u> - https://www.fairtrade-deutschland.de/</p>					
<p>6.2 Сезонные и экологически безопасно транспортируемые продукты питания</p> <p>Используйте сезонные продукты питания и продукты, транспортируемые экологически безопасным способом. Избегайте товаров из отапливаемых теплиц и товаров, доставленных самолетом. Свежие ингредиенты (салат, зелень, овощи и фрукты) состоят как минимум на 80% от сезонного сырья в период с мая по октябрь.</p> <p><u>Руководство/Справка:</u> В связи с антидискриминационными нормами, подрядным организациям не разрешается требовать региональную продукцию в тендерах</p>					
<p>6.3 Веганское и вегетарианское питание</p> <p>Всегда включайте веганские и вегетарианские блюда при организации питания - с учетом ресурсосберегающего, климатически благоприятного производства - и планируйте полное меню вегетарианских блюд</p>					
<p>6.4 Мясные блюда</p> <p>К мясным блюдам, подаваемым на предприятиях общественного питания, должны применяться следующие критерии:</p> <p>Следует выбирать мясные продукты с минимально возможным углеродным следом, по возможности органически выращенные и отвечающие строгим стандартам благополучия животных.</p> <p><u>Руководство/Справка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.oekolandbau.de/bio-sie-gel/ - https://www.tierwohl-staerken.de/ein-kaufshilfen/tierwohl-label/ 					

<p>6.5 Блюда из рыбы К рыбным блюдам, подаваемым на предприятиях общественного питания, следует применять следующие критерии: При выборе и комбинировании рыбы и рыбных продуктов следует обращать внимание на то, чтобы не включать продукты из запасов, находящихся под угрозой исчезновения. Вместо этого при закупках следует применять критерии сертифицированной рыбы (например, независимый знак MSC или знак Naturland).</p> <p><i>Руководство/Справка:</i> - https://www.fischbestaende-on-line.de/</p>					
<p>6.6 Пальмовое масло/соевое масло Предпочтительно использовать продукты, не содержащие пальмового/соевого масла. При использовании пальмового/соевого масла и продуктов, содержащих пальмовое/соевое масло, они должны поступать из сертифицированных источников.</p>					
<p>6.7 Питьевая вода Обеспечьте питьевую воду из водопровода в графинах или кувшинах (следите за тем, чтобы графины/кувшины всегда были наполнены свежей водой и чтобы их своевременно опустошали и промывали). Если предоставляются другие холодные напитки, используйте многоразовые бутылки.</p>					
<p>6.8 Экологически чистая бумажная продукция Используйте экологически чистую бумажную продукцию</p> <p><i>Руководство/Справка:</i> - Products with the <u>Blue Angel DE-UZ 65 "Unbleached filter papers for use with hot and boiling water"</u> and serviettes and kitchen roll with the <u>Blue Angel DE-UZ 5 "Sanitary paper made for recycling paper"</u></p>					
<p>Непереносимость пищевых продуктов и аллергия</p>					
<p>6.9 Маркировка Маркируйте блюда так, чтобы продукты, вызывающие аллергию или непереносимость, были хорошо различимы</p>					
<p>6.10 Инструкции для персонала, ответственного за организацию питания Персонал, ответственный за организацию питания, должен быть проинструктирован</p>					
Избегать пищевых отходов и других видов отходов					
<p>6.11 Количество, основанное на потребностях Заказывайте и готовьте количество на основе фактических потребностей</p>					

<p>6.12 Подавайте блюда в количестве, основанном на потребностях Не выставляйте все заранее приготовленные блюда, а добавляйте их по мере необходимости</p>						
<p>6.13 Посуда, столовые приборы и стаканы Используйте многоразовую посуду, столовые приборы и стаканы</p>						
<p>6.14 Упаковка продуктов питания Используйте упаковку, которая позволяет избежать или уменьшить количество отходов <u>Руководство/Справка:</u> - Например: Выбирайте большие емкости (но следите за тем, чтобы это не привело к увеличению количества пищевых отходов) - особенно молоко и сахар Избегайте мелкой упаковки</p>						
<p>6.15 Маркировка для шведского стола Маркировка блюд для шведского стола (во избежание неправильного выбора)</p>						
<p>6.16 Вовлечь персонал Обратить внимание обслуживающего персонала, например, подавать меньшее количество блюд, целенаправленно пополнять блюда</p>						
<p>6.17 Остатки пищи Передавайте остатки пищи благотворительным организациям, например, продовольственным фондам - если это позволяют санитарные нормы. <u>Руководство/Справка:</u> - Federal Ministry of Food and Agriculture "<u>Leitfaden für die Weitergabe von Lebensmitteln an soziale Einrichtungen - Rechtliche Aspekte</u>" - Там, где это возможно, предлагайте тару для раздачи оставшейся продукции, чтобы посетители могли забрать остатки еды с фуршета домой.</p>						
Разделение отходов						
<p>6.18 Кухонные отходы Раздельный сбор кухонных отходов</p>						
<p>6.19 Отработанное масло из фритюрниц Раздельный сбор отработанного масла из фритюрниц</p>						
Поставщики услуг кейтеринга						
<p>6.20 Стандарты качества При выборе поставщика услуг общественного питания убедитесь в соблюдении стандартов качества, установленных Немецким обществом питания (DGE) в ноябре 2020 года <u>Руководство/Справка:</u> - https://www.jobundfit.de/dge-qualitaetsstandard/</p>						

**Чеклист 7:
Обращение с отходами**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Неприменимо	Примечания
Предотвращение образования отходов					
7.1 Упаковочные отходы на месте проведения мероприятия Минимизируйте отходы упаковки, например, используя многоразовую упаковку и заказывая оптом при условии, что содержимое будет израсходовано. <u>Руководство/Справка:</u> - Blauer Engel DE-UZ 27 "Returnable Transport Packing"					
7.2 Возврат и повторное использование Системы возврата и повторного использования, например, для бэджей с именами					
7.3 Использование переработанных материалов Используйте продукты и упаковку из переработанных материалов, например, переработанный картон для картонной упаковки					
Сортировка отходов					
7.4 Раздельный сбор отходов Установите островки для раздельного сбора отходов, особенно для бумаги, органических отходов, стекла, и четко маркируйте контейнеры (особенно на международных мероприятиях).					
7.5 Информация Предоставьте информацию о системе разделения отходов всем поставщикам и обслуживающей компании Важно: Включить клининговую компанию					
7.6 Возврат упаковки Требовать от поставщиков принимать упаковку обратно					
Утилизация					
7.7 Отходы упаковки Утилизация отходов упаковки в соответствии с Законом об упаковке (VerpackG)					
7.8 Повторное использование других видов отходов Переработка других отдельно собранных отходов (бумага, органические отходы и т.д.) за свой счет в соответствии с положениями Закона об утилизации отходов замкнутого цикла и Постановления о коммерческих отходах					

7.9 Утилизация оставшихся отходов Утилизация оставшихся отходов с помощью коммунальных предприятий по утилизации отходов в соответствии с положениями Закона об утилизации отходов с замкнутым циклом веществ и Постановления о коммерческих отходах					
--	--	--	--	--	--

**Чеклист 8:
Управление и использование водных ресурсов**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Неприменимо	Примечания
Потребление воды					
8.1 Экономия воды Экономия воды, например, использование водосберегающих приборов на кухне и в столовой					
8.2 Информация Размещение табличек с информацией о водосберегающих устройствах в санитарных комнатах для повышения осведомленности участников					

**Чеклист 9:
Подарки и раздаточные материалы**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Неприменимо	Примечания
Общие сведения					
9.1 Никаких подарков Отсутствие закупок подарков и раздаточных материалов					
Выбор продукции, если требуется закупка в особых случаях					
9.2 Продукты, которые являются экологически чистыми и социально ответственными Использование подарков и сувениров, произведенных экологически и социально ответственным способом Закупка подарков и сувениров, имеющих экомаркировку "Голубой ангел" или экомаркировку ЕС или отвечающих их критериям. Если для закупаемого продукта или услуги не существует экомаркировки, экологические критерии следует искать в другом месте <i>Руководство/Справка:</i> https://www.blauer-engel.de/ http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm - https://www.beschaffung-info.de - http://www.nachhaltige-beschaffung.info/DE/Home/home_node.html - https://www.kompass-nachhaltigkeit.de/					
9.3 Продукты питания Когда продукты питания приобретаются в качестве подарков или сувениров: Используйте сезонные, органически выращенные продукты, которые транспортируются экологически чистыми средствами или являются объектом честной торговли. (https://www.fairtrade-deutschland.de/)					
9.4 Ручки и карандаши Предпочтение отдается шариковым ручкам и карандашам из картона/папье-маше. Альтернатива: нелакированные карандаши или шариковые ручки, изготовленные из древесины, полученной в результате устойчивого лесопользования. <i>Руководство/Справка:</i> - Blauer Engel DE-UZ 200 "Writing Utensils Stamps" - For wood: FSC or PEFC					
9.5 Рюкзаки/сумки Рюкзаки и сумки из экологически чистого					

материала - они должны иметь практическое применение после мероприятия					
9.6 Фирменные блюда из Германии Раздавать немецкие деликатесы, например, экологически чистые продукты и товары, выращенные на фермах					
9.7 Цветы (в качестве подарков или цветочных украшений) Дарить/использовать сезонные и экологически чистые цветы или цветы честной торговли <u>Руководство/Справка:</u> - https://www.fairtrade-deutschland.de/					

**Чеклист 10:
Организация, коммуникация и оценка**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Неприменимо	Примечания
Организация					
10.1 Центральный информационный центр по аспектам устойчивого развития Назначить контактное лицо, которое может предоставить специализированную консультацию и поддержку сотрудникам, ответственным за подготовку мероприятий, у которых есть вопросы, касающиеся устойчивого развития					
Сообщение целей, задач и показателей					
10.2 Внешняя коммуникация Обширная работа по связям с общественностью: На ранней стадии донести до широкой общественности цель устойчивого проведения мероприятия и описать соответствующие меры (например, в приглашении, на веб-сайте конференции или в приложении конференции). <u>Руководство/Справка:</u> - ознакомьтесь https://unfccc.int/cop23/sustainable-conference-with-numerous-examples и другие рекомендации и советы					
10.3 Внутренняя коммуникация Информирование локальных сотрудников о мерах, связанных с устойчивым развитием, и вовлечение их в реализацию этих мер (например, определение обязанностей и ролей, обучение персонала)					
10.4 Коммуникация во время мероприятия Информирование участников об аспектах устойчивого развития мероприятия (например, размещение баннеров, дисплеев в зонах презентаций во время перерывов)					
10.5 Обучение внешнего персонала Требовать обучения внешних сотрудников при объявлении тендера <u>Руководство/Справка:</u> - Основные принципы подхода к устойчивому развитию должны быть доведены до сведения местного персонала					
Оценка					

<p>10.6 Документация Качественная и количественная оценка воздействия мер, принятых для проведения мероприятия <u>Руководство/Справка:</u> - Сбор данных (например, количество отходов, расход бумаги и материалов, интенсивность движения и т.д.). - Используйте оценочные формы для документирования (по возможности в электронном виде) восприятия и уровня удовлетворенности организаторов, докладчиков и участников после мероприятия</p>					
<p>10.7 Анализ Анализ собранных данных <u>Руководство/Справка:</u> - Рассчитать объем выбросов - Перечислить успехи - Определите потенциальные области для улучшения будущих мероприятий</p>					
<p>10.8 Сообщить о результатах Сообщить о результатах анализа данных (особенно если речь идет о крупномасштабных мероприятиях) <u>Руководство/Справка:</u> - Прозрачная отчетность, например, через отчет по экологическому менеджменту EMAS, на портале конференции</p>					

**Чеклист 11:
Доступность**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Неприменимо	Примечания
Доступность					
11.1 Доступность документации Обеспечить доступность документов - при рассылке и на веб-сайтах					
11.2 Меры для людей в инвалидных креслах					
Туалеты, доступные для инвалидных колясок <i>Руководство/Справка:</i> - Ширина 155 - 220 см (с чашей унитаза, доступной с одной или двух сторон), глубина 215 см, пространство для передвижения диаметром 150 см, поручни для захвата, откидной опорный поручень, умывальник, доступный снизу, высота сиденья 46 см, нижний край зеркала макс. 85 см.					
Избегать ступеней и заметных перепадов уровней пола. Здания с лифтами для инвалидных колясок, переносными пандусами и наклонными лестничными подъемниками только в качестве запасного решения					
Широкие дороги, коридоры и дверные проемы <i>Руководство/Справка:</i> Тротуары и коридоры с минимальной шириной 120 см (свободное движение). Минимальная ширина прохода - 70 см.					
Избегать распашных и вращающихся дверей в качестве единственного способа доступа <i>Руководство/Справка:</i> - Минимальный диаметр 300 см					
Легкодоступные двери с достаточным свободным пространством <i>Руководство/Справка:</i> - Свободное пространство не менее 120 см перед и за дверями					
Обеспечить пространство для передвижения инвалидных колясок <i>Руководство/Справка:</i> - Минимальный диаметр 150 см (для многих инвалидных колясок достаточно 110 см)					

Обеспечить подходящие места для отдыха и парковки <i>Руководство/Справка:</i> - Обеспечьте место для инвалидных колясок, по возможности рядом с выходом, поставьте стул рядом с местом для инвалидной коляски для сопровождающего лица, при фиксированной рассадке выделяйте легкодоступные места для инвалидных колясок					
<i>Руководство/Справка:</i> - Элементы управления не должны располагаться выше 85 см					
Стол, умывальники и т.д., доступны для инвалидных колясок. Также следует предусмотреть нижние уровни для фуршетов					
Приспособленные аварийные выходы					
Подходящие места для парковки автомобилей рядом со входом <i>Руководство/Справка:</i> - Ширина не менее 350 см					
Услуги трансфера					
11.3 Меры для людей, испытывающих трудности при ходьбе					
Короткие переезды					
Сиденья, расположенные через равные промежутки в коридорах и дорожках <i>Руководство/Справка:</i> - С интервалом в 100 м					
Нескользящие поверхности, без гравия или других подобных материалов					
Fixed dirt trap Фиксированный грязеуловитель					
Легко открывающиеся двери					
Необходимая ширина проходов, дверей, ступеней, поручней <i>Руководство/Справка:</i> - от 70 см (минимум) до 90 см, с многоконечными опорными палками длиной минимум 100 см, ступени шириной 30 см и высотой не более 16 см, без выступающих краев, нескользящая поверхность, поручни					
Сиденья с подлокотниками					
11.4 Меры для слепых людей и людей с нарушением зрения					
Избегайте препятствий на коридорах/тротуарах					
Высококонтрастная маркировка неизбежных препятствий					
Отметить края ступеней					
Хорошее освещение					
Легко узнаваемые и тактильные системы подсказок и ориентации					

Крупные, хорошо видимые и осязаемые символы и надписи <i>Руководство/Справка:</i> - Средства управления, Например, в лифтах					
Простая для понимания звуковая информация <i>Руководство/Справка:</i> - Например, звук в лифтах для оповещения о прибытии на этажи					
Крупный шрифт документации					
Боковое разграничение маршрутов доступа					
Тактильная разметка на полу					
Допуск для собак-поводырей					
Документы, напечатанные шрифтом Брайля					
11.5 Меры для глухих и слабослышащих людей					
Световые сигналы опасности для предупреждения об опасности и ее обнаружения					
Предоставление подходящих слуховых устройств, оборудования, субтитров к фильмам и т.д.					
Сурдопереводчики					

**Чеклист 12:
Гендерный подход**

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Не применимо	Примечания
Гендерный подход					
12.1 Гендерно нейтральный язык Гендерно нейтральный/инклюзивный язык, письменный и устный (в соответствии с решением кабинета министров от июня 1999 года)					
12.2 Обеспечение гендерного баланса Среди докладчиков и других лиц, играющих активную роль (например, модераторов), репрезентативный состав группы					
Баланс между работой и жизнью					
12.3 Забота о детях Обеспечить присмотр за детьми на месте или в непосредственной близости, если это необходимо (опросите участников и ведущих до начала мероприятия).					

Чеклист 13: Онлайн и гибридные мероприятия

Показатели	Реализовано	Частично реализовано	Не реализовано	Не применимо	Примечания
Онлайн и гибридные мероприятия					
13.1 Оборудование Использовать наиболее энергоэффективное оборудование и устройства, имеющиеся в наличии					
13.2 Решение Экономии данных (где это возможно и целесообразно)					
13.3 Используйте LAN или W-LAN Участие в видеоконференциях через LAN, W-LAN - не через сети мобильной связи					
13.4 Выключить видеовыход Там, где это возможно и полезно для мероприятия: выключите видеовыход (докладчик включает видео, аудитория выключает).					
13.5 Обеспечение возможности участия в режиме онлайн Чтобы снизить выбросы при проведении гибридных мероприятий, обеспечьте возможность виртуального участия - особенно для докладчиков, которым придется преодолевать большие расстояния.					
13.6 Рекомендации по поведению для участников Важно: Предоставьте участникам рекомендации по адекватному поведению					

